

УТВЕРЖДЕН

Генеральным директором
АО «Корпорация развития Магаданской области»
(приказ № 1-д от 29.09.2020 г.)

СОГЛАСОВАН

Наблюдательным советом
АО «Корпорация развития Магаданской области»
(протокол № 7 от 29.09.2020 г.)

**ПОРЯДОК ОТБОРА ИНВЕСТОРА
В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ
ПО ПРОЕКТУ КОМПЛЕКСНОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ
АВИАТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
"АЭРОПОРТ МАГАДАН"**

| | |
|--------------------------------|--|
| Организатор отбора | АО "Корпорация развития Магаданской области" |
| Специализированная организация | Не привлекается |

2020 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 Акционерное общество "Корпорация развития Магаданской области" ("**Корпорация**") создано Магаданской областью для обеспечения взаимодействия инвесторов с органами исполнительной власти Магаданской области в целях содействия в реализации государственной политики в области улучшения инвестиционного климата Магаданской области, содействия в формировании эффективной инвестиционной инфраструктуры и положительного инвестиционного имиджа Магаданской области, повышения социально-экономического уровня развития Магаданской области за счет привлечения в регион российских и иностранных инвестиций, а также содействия реализации инвестиционных проектов, инновационных проектов на территории Магаданской области, осуществления инвестиционной деятельности, инновационной деятельности на территории Магаданской области.
- 1.2 Проект осуществляется в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2020 г. № 328 "О передаче в собственность Магаданской области находящихся в федеральной собственности акций Открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан" ("**ОАО АМ**"). Реализация Проекта предполагает привлечение Магаданской областью внебюджетных инвестиций в размере не менее 4,298,800,000 (четырёх миллиардов двухсот девяносто восьми миллионов восьмисот тысяч рублей). В целях организации привлечения внебюджетных инвестиций и реализации Проекта 100% акций ОАО АМ вносятся в уставный капитал Корпорации.
- 1.3 Настоящий Порядок Отбора устанавливает условия и правила определения частного Инвестора, с которым будет заключено Инвестиционное соглашение о реализации Проекта.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

2.1 Предмет, форма и правовое основание проведения Отбора

2.1.1 Предмет Отбора

Цель проведения Отбора – выбор контрагента Корпорации, отвечающего требованиям Порядка Отбора, обладающего соответствующими компетенциями и ресурсами при реализации аналогичных проектов, представившего Корпорации наиболее выгодное предложение по финансовым параметрам реализации Проекта.

По результатам проведения Отбора с его победителем будет заключено Инвестиционное соглашение по проекту комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры ОАО АМ.

Инвестиционное соглашение будет определять порядок, условия, договорную структуру и взаимные обязательства его сторон по реализации Проекта.

2.1.2 Форма проведения Отбора

Отбор является открытым. Любые физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала вправе подать Заявку на участие в Отборе.

2.1.3 Правовое регулирование Отбора

Инвестиционное соглашение представляет собой смешанный гражданско-правовой договор, прямо неурегулированный законодательством, возможность заключения которого следует из положений статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Для заключения Инвестиционного соглашения федеральным законодательством не предусмотрен особый порядок заключения договора. Настоящий Порядок Отбора утвержден и согласован на основе общих принципов регулирования гражданских правоотношений.

2.2 Толкование и термины

2.2.1 Толкование положений Порядка Отбора

Настоящий Порядок Отбора состоит из 5 (пяти) глав, включая Приложения к Порядку Отбора, являющихся его неотъемлемой частью.

Проект Инвестиционного соглашения не является частью Порядка Отбора и будет предоставлен в порядке, предусмотренном пунктом 2.10.6.

Если иное не следует из контекста, все ссылки на главы, пункты или Приложения в настоящем Порядке Отбора являются ссылками на главы, пункты, Приложения настоящего Порядка Отбора, если иное не следует из контекста.

2.2.2 Определения терминов

Если Порядком Отбора не предусмотрено иное, термины, используемые с заглавной буквы, имеют значение, определенное для них в Приложении 1.

2.3 Организатор Отбора, уполномоченные координаторы и комиссия по отбору

2.3.1 Организатор Отбора

Организатором Отбора и стороной заключаемого по его итогам Инвестиционного соглашения является Корпорация.

2.3.2 Уполномоченные координаторы Отбора

На всех этапах Отбора взаимодействие заинтересованных лиц, Участников Отбора с Корпорацией и Комиссией по Отбору, помимо официальных обращений, предусмотренных Порядком Отбора, осуществляется через следующего Уполномоченного координатора Отбора:

Достовалов Роман Евгеньевич, тел. +79166216624, адрес электронной почты DostovalovRE@macorp.ru.

2.3.3 Комиссия по Отбору

В целях рассмотрения Заявок и определения победителя Отбора Корпорация обеспечивает создание и деятельность Комиссии по Отбору.

Персональный состав Комиссии по Отбору утвержден в составе, указанном в Приложении 5.

Функции и полномочия Комиссии по Отбору определены в Приложении 6.

2.3.4 Адрес для обращений

Организатор Отбора и Комиссия по Отбору находятся по адресу: 685099, Магаданская область, город Магадан, улица Пролетарская, дом 14.

2.4 Объект и основные условия Инвестиционного соглашения

2.4.1 Состав и описание объекта Инвестиционного соглашения

Инвестиционным соглашением будет регулироваться совокупность прав и обязательств его сторон в отношении объектов, входящих в состав имущественного комплекса Аэропорта и подлежащих строительству и (или) реконструкции в рамках Проекта.

В соответствии с условиями Инвестиционного соглашения будут осуществлены строительство, реконструкция аэропортового комплекса "Сокол", пассажирского терминала Аэропорта, а также создано иное имущество, предусмотренное Инвестиционным соглашением.

Технические характеристики и требования к объектам, подлежащим созданию в рамках Инвестиционного соглашения, определены в Приложении 2.

Указанные в Приложении 2 характеристики объектов могут быть уточнены после получения положительного заключения государственной экспертизы в отношении проектной документации.

Инвестор обязан осуществлять строительство, реконструкцию, и создание иного имущества в соответствии с параметрами и требованиями к объекту Инвестиционного соглашения, указанными в Приложении 2 и Инвестиционном соглашении.

2.4.2 **Предмет (основные условия) Инвестиционного соглашения**

Примерный перечень основных условий Инвестиционного соглашения содержится в Приложении 3.

Инвестиционным соглашением будет предусматриваться обязательное заключение иных договоров по Проекту в целях его реализации в соответствии с Инвестиционным соглашением.

Основные условия указанных договоров по Проекту изложены в Приложении 3.

В ходе переговоров на стадии заключения Инвестиционного соглашения и иных договоров по Проекту Стороны вправе изменять / уточнять их условия, за исключением условий, указанных в Приложении 3.

Предложения победителя Отбора (иного лица, с которым в установленном в Порядке отбора порядке будет заключаться Инвестиционное соглашение) об изменении указанных в Приложении 3 и иных условий Инвестиционного соглашения не являются обязательными для Корпорации.

Подавая Заявку на участие в Отборе, Потенциальный Инвестор соглашается заключить Инвестиционное соглашение и иные предусмотренные настоящим Порядком Отбора договоры на условиях, указанных в настоящем Порядке Отбора.

В случае отказа Потенциального Инвестора в ходе переговоров от заключения Инвестиционного соглашения (иного договора по Проекту) на условиях, указанных в настоящем Порядке Отбора, Корпорация вправе признать такого Потенциального Инвестора уклонившимся от заключения Инвестиционного соглашения и удержать внесенное им Обеспечение Заявки.

2.5 **ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.5.1 **График проведения Отбора**

Проведение Отбора предполагается в следующие этапы и сроки:

| | |
|---|--|
| Опубликование сообщения о проведения Отбора | 1 октября 2020 г. |
| Прием Заявок на участие в Отборе | До 12.00 (время местное) 16 ноября 2020 г. |

| | |
|---|---|
| Вскрытие Заявок на участие в Отборе | 16 ноября 2020 г. начиная с 14.00 (время местное) |
| Рассмотрение Заявок и определение победителя Отбора | До 20 ноября 2020 г. включительно |
| Заключение Инвестиционного соглашения | До 18 декабря 2020 г. включительно |

2.5.2 **Опубликование сообщения о проведении Отбора**

Официальное сообщение о проведении Отбора размещается на Официальном сайте.

2.5.3 **Прием Заявок на участие в Отборе**

Требования к содержанию, оформлению, маркировке Заявок, а также правила их подачи в Комиссию по Отбору предусмотрены в главе 3 настоящего Порядка Отбора.

2.5.4 **Вскрытие Заявок на участие в Отборе**

Порядок вскрытия поданных Участниками Отбора Заявок Комиссией по Отбору установлен в главе 3 настоящего Порядка Отбора.

2.5.5 **Рассмотрение Заявок и определение победителя Отбора**

Рассмотрение Заявок и определение победителя Отбора осуществляется в соответствии с главой 3 настоящего Порядка Отбора.

2.5.6 **Опубликование сообщения о результатах проведения Отбора**

Сообщение (протокол) о результатах проведения Отбора подлежит опубликованию на Официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола о результатах Отбора в порядке, установленном Порядком Отбора.

2.5.7 **Проведение переговоров и заключение Инвестиционного соглашения**

Проведение переговоров и заключение Инвестиционного соглашения с победителем Отбора или иным лицом, получившим право на заключение Инвестиционного соглашения, проводятся в порядке, определенном главой 4 настоящего Порядка Отбора.

2.5.8 **Исчисление сроков при проведении Отбора**

Если прямо не предусмотрено иное, сроки, указанные в настоящем Порядке Отбора исчисляются в календарных днях. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день

2.6 **Информация о порядке предоставления Порядка Отбора**

2.6.1 **Порядок обращения в Корпорацию в целях предоставления Порядка Отбора**

Порядок Отбора предоставляется на основании письменного заявления в адрес Корпорации любого заинтересованного лица, желающего получить Порядок Отбора.

В заявлении должны быть указаны полное наименование (имя) заинтересованного лица, его адрес и контактный телефон.

Срок подачи запроса: после дня опубликования официального сообщения о проведении Отбора до даты окончания срока подачи Заявок.

2.6.2 Срок, место и порядок предоставления Порядка Отбора

Порядок Отбора предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Корпорацией заявления.

Порядок Отбора предоставляется в форме документа на бумажном носителе по адресу Корпорации или в форме электронного документа (на усмотрение заинтересованного лица).

Плата за предоставление Порядка Отбора не взимается.

Порядок Отбора предоставляется на русском языке. При необходимости заинтересованные лица обеспечивают перевод Порядка Отбора самостоятельно.

2.6.3 Обмен информацией и корреспонденция

Обмен информацией и корреспонденцией между заинтересованными лицами, Участниками Отбора и Корпорацией (Комиссией по Отбору) осуществляется через Уполномоченных координаторов.

Все официальные обращения (запросы) заинтересованных лиц к Корпорации должны содержать сведения об обратившемся лице, подписываться уполномоченным представителем и составляться на русском языке (или представляться с переводом на русский язык). Корпорация вправе не отвечать на запросы, отправленные по электронной почте или не соответствующие вышеуказанным требованиям к официальным обращениям.

2.6.4 Порядок взаимодействия Корпорации с Участниками Отбора

Все изменения в Порядок Отбора, разъяснения его положений, протоколы Комиссии по Отбору, решения Корпорации об изменении правил / отмене Отбора и иные документы, имеющие значение для заинтересованных в Отборе лиц, подлежат опубликованию на Официальном сайте. Копии протоколов Комиссии по Отбору направляются Участникам Отбора по указанным в их Заявках адресам в установленные Порядком Отбора сроки.

2.7 Информация о предоставлении разъяснений положений Порядка Отбора

2.7.1 Сроки подачи запроса о предоставлении разъяснений положений Порядка Отбора

Заинтересованные лица вправе направлять Корпорации запросы о разъяснении положений Порядка Отбора не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты истечения срока подачи Заявок, предусмотренного Порядком Отбора.

2.7.2 Сроки предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений Порядка Отбора

Корпорация направляет разъяснение положений Порядка Отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения ею соответствующего запроса о предоставлении разъяснений.

2.7.3 Порядок подачи запросов и предоставления разъяснений

Любое заинтересованное лицо, потенциальный Участник Отбора вправе направить в письменной форме в адрес Корпорации запрос о разъяснении

положений Порядка Отбора. Такой запрос должен содержать общую информацию о таком заинтересованном лице (полное наименование, юридический и фактический адрес, сведения о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, адрес электронной почты, контактный телефон, факс, подпись уполномоченного представителя заинтересованного лица, документ, подтверждающий полномочия такого лица, а также печать организации (при ее наличии)).

Помимо указанной общей информации запрос должен содержать:

- (А) определенную ясно различимую отметку на конверте и в тексте самого обращения о том, что соответствующее сообщение является запросом о разъяснении положений Порядка Отбора Инвестора в целях заключения Инвестиционного соглашения по проекту комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан";
- (В) определенную отсылку к абзацу (абзацам), пункту (пунктам), главе (главам) Порядка Отбора, запрос о разъяснении которых направляется;
- (С) определенно и однозначно сформулированные вопросы, разъяснения на которые запрашиваются заинтересованным лицом.

Запрос о предоставлении разъяснений положений Порядка Отбора подготавливается заинтересованными лицами по форме 3, установленной в Приложении 9.

Запрос направляется по адресу Корпорации в письменной форме посредством почтовой связи или с курьером.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления разъяснения положений Порядка Отбора заинтересованному лицу такое разъяснение должно быть размещено на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания источника запроса.

Обращение к Корпорации, в котором сформулировано пожелание о неразглашении информации, содержащейся в таком обращении, не является запросом о разъяснении. В указанном случае такое обращение, а равно ответ Корпорации на такое обращение не подлежат разглашению и размещению на Официальном сайте, однако ответ Корпорации на такое обращение не имеет силы разъяснения Порядка Отбора.

Анонимные запросы, запросы, оформленные с нарушениями требований к их содержанию и оформлению, запросы, по существу аналогичные тем, на которые Корпорацией уже были даны разъяснения, запросы, поступившие с нарушением сроков, установленных Порядком Отбора для их подачи, не рассматриваются, и Корпорация вправе не предоставлять на них ответ.

2.8 **Информация о порядке изменения Порядка Отбора**

2.8.1 **Порядок внесения изменений**

Корпорация вправе вносить изменения в Порядок Отбора при условии обязательного продления срока представления Заявок на участие в Отборе не менее чем на 15 (пятнадцать) дней со дня внесения таких изменений. Продление срока представления Заявок не требуется в случае, если изменения сделаны не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты истечения срока подачи Заявок.

Внесение изменений в Порядок Отбора осуществляется в том же порядке, что и утверждение и согласование Порядка Отбора.

2.8.2 **Порядок опубликования изменений**

Сообщения о внесении изменений в Порядок Отбора размещаются на Официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Изменения в Порядок Отбора имеют преимущественную силу по отношению ко всем иным положениям и документам, входящим в его состав (включая изменения, ранее внесенные в Порядок Отбора), с момента размещения их на Официальном сайте.

2.9 **Требования к документам, подаваемым в связи с Проведением Отбора**

2.9.1 **Форма, состав, содержание, оформление и маркировка Заявок**

Требования к форме, составу и содержанию документов, подлежащих включения в Заявку на участие в Отборе, а также требования к оформлению, маркировке и подаче Заявок определены в Главе 3 настоящего Порядка Отбора.

2.10 **Иные общие условия Отбора**

2.10.1 **Право организатора Отбора отказаться от проведения Отбора**

Корпорация вправе прекратить Отбор в любое время, независимо от оснований отказа от проведения Отбора; при этом какая-либо ответственность Корпорации за или в связи с совершением указанных действий исключается.

Сообщение об отказе от проведения Отбора размещается на Официальном сайте, предусмотренном для опубликования официального сообщения о проведении Отбора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения Отбора.

2.10.2 **Ограничения на участие в Отборе**

Следующие лица не могут выступать в качестве Участника Отбора и иных лиц, указанных в Заявке на участие в Отборе:

- (А) лица, не соответствующие общим и специальным требованиям Отбора;
- (В) лица, участие в Отборе которых вызывает конфликт интересов в соответствии с настоящим Порядком Отбора;
- (С) юридические лица, принимавшие участие в подготовке настоящего Порядка Отбора, либо действовавшие в качестве консультантов Корпорации при подготовке настоящего Порядка Отбора.

2.10.3 **Конфликт интересов**

Конфликт Интересов означает наличие между членами Комиссии по Отбору, Уполномоченными координаторами, руководителями Корпорации (генеральный директор и его заместители), Экспертами, с одной стороны, и Участниками Отбора, его Стратегическим партнером, с другой стороны, отношений, предоставляющих возможность оказывать влияние на решения или действия членов Комиссии по Отбору, с целью получения необоснованных выгод или преимуществ в ходе Отбора, равно как влекущих нарушения прав и интересов, предусмотренных Порядком Отбора, других Участников Отбора.

В случае если член Комиссии по Отбору, Уполномоченный координатор, руководители Корпорации (генеральный директор и его заместители), Эксперт являются аффилированными лицами Заявителя, его Стратегического Партнера, то считается что возник конфликт интересов.

Если члену Комиссии по Отбору, Уполномоченному координатору, руководителю Корпорации, Эксперту стало известно о наличии конфликта интересов, то им необходимо раскрыть данную информацию о конфликте интересов перед Комиссией по Отбору. В данном случае Комиссии по Отбору необходимо принять решение об освобождении соответствующего лица от исполнения обязанностей или о признании отсутствия конфликта интересов.

2.10.4 Недопустимость сговора

Участники Отбора, их Стратегические партнеры не должны вступать в сговор с другими Участниками Отбора, их Стратегическими партнерами, равно как и обсуждать любые аспекты Заявок, обмениваться информацией относительно своих Заявок, вступать в какие-либо переговоры или договоренности относительно возможных условий подготавливаемых или представляемых Заявок по критериям Отбора, а также каким-либо иным образом осуществлять согласованные действия.

Указанные действия являются фактами недобросовестной конкуренции, установление которых является основанием для отстранения соответствующего Участника Отбора от участия в Отборе и отказа от заключения с ним Инвестиционного соглашения.

2.10.5 Изменение в структуре Участника Отбора

С момента подачи Заявки и до подписания Инвестиционного соглашения каждый Участник Отбора обеспечивает, чтобы информация, предоставленная им в составе Заявки в отношении любого из лиц, которые использовались в соответствии с положениями настоящего Порядка Отбора для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к Участникам Отбора, включая (без ограничения) наименования, правовой статус таких лиц, правовую связь между ними и Участником Отбора, соответствует и остается неизменной в полном объеме и во всех отношениях, за исключением таких изменений, которые были одобрены Комиссией по Отбору в порядке, указанном в настоящей главе.

Участник Отбора, с которым заключается Инвестиционное соглашение, намеревающийся осуществить изменение в составе лиц, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до подписания Инвестиционного соглашения направляет Корпорации письменное уведомление о намерении осуществить замену в составе таких лиц.

Комиссия по Отбору должна принять решение о согласовании или несогласовании предлагаемой Участником Отбора замены не позднее чем за 10 (десять) дней до установленной даты заключения Инвестиционного соглашения и в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить об этом Участника Отбора, с которым заключается Инвестиционного соглашения.

Комиссия по Отбору вправе отказать в согласовании замены, если по результатам рассмотрения уведомления о замене Комиссия по Отбору придет к выводу, что заменяющие лица и Участник Отбора после такой замены не будут соответствовать требованиям настоящего Порядка Отбора.

2.10.6 Информационное помещение

В целях предоставления возможности ознакомления с имеющимися расширенными материалами по Проекту заинтересованным лицам в установленном Корпорацией порядке предоставляется право доступа в Информационное помещение.

Порядок и график доступа в Информационное помещение определяется Корпорацией.

Для получения доступа в Информационное помещение заинтересованное лицо направляет в Корпорацию на электронную почту Уполномоченного координатора Отбора, указанную в пункте 2.3.2 Порядка Отбора, заявление о предоставлении доступа в Информационное помещение. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного заявления Корпорация направляет обратившемуся лицу на электронную почту, с которой было получено указанное заявление, соглашение о конфиденциальности, которое должно быть подписано заинтересованным лицом в 2 (двух) экземплярах на бумажных носителях и направлено Корпорации по адресу, указанному в настоящем Порядке Отбора. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Корпорацией подписанных заинтересованным лицом оригиналов соглашения о конфиденциальности Корпорация предоставляет обратившемуся лицу доступ в Информационное помещение (предоставив данные для входа или иным образом) и направляет обратившемуся лицу 1 (один) экземпляр подписанного обеими сторонами соглашения о конфиденциальности. Изменение обратившимся лицом условий направленного Корпорацией соглашения о конфиденциальности не допускается, при изменении условий соглашения о конфиденциальности Корпорация вправе не предоставлять доступ в Информационное помещение.

Во избежание сомнений, представленные (раскрытые) в Информационном помещении материалы по Проекту не должны рассматриваться как полные и достаточные для реализации Инвестиционного соглашения и подлежат самостоятельной проверке заинтересованными лицами.

Корпорация не несет какой-либо ответственности перед заинтересованными лицами за несоответствия, неточности или неполноту информации и / или материалов, предоставленных для ознакомления в Информационном помещении, а также за ответы и пояснения в связи с данной информацией, предоставленные заинтересованным лицам (включая возможные неточности, опечатки, упущения или несоответствие указанной информации).

2.10.7 Конфиденциальная информация

Заинтересованное лицо получает доступ к материалам, находящимся в Информационном помещении, при условии, что им будет подписано и представлено Корпорации соглашение о конфиденциальности по форме, установленной Корпорацией.

Кроме случаев, когда иное определено условиями Порядком Отбора или законодательством Российской Федерации, информация, содержащаяся в Заявках, поступивших в ходе Отбора, используется Корпорацией и Комиссией по Отбору конфиденциально.

2.10.8 Расходы в связи с участием в Отборе

Заинтересованные лица, Участники Отбора несут за свой счет все затраты, связанные с участием в Отборе (в том числе в связи с подготовкой и подачей Заявок), и Корпорация ни в каких случаях не несет ответственности за такие затраты.

Заинтересованные лица могут безвозмездно ознакомиться с материалами и документами, предоставляемыми в Информационном помещении, но за отдельные услуги, такие как копирование, может взиматься плата.

Расходы Корпорации на организацию и проведение Отбора в размере 30000000 (тридцати миллионов) рублей подлежат возмещению победителем Отбора в порядке, предусмотренном пунктом 3.24.2 Порядка Отбора.

3. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ОТБОРА

3.1 Заявка на участие в Отборе

- 3.1.1 Заявка на участие в Отборе оформляется и представляется в Комиссию по Отбору в соответствии с требованиями настоящей Главы 3.
- 3.1.2 Заявитель может подать только одну Заявку.
- 3.1.3 Рекламные материалы в составе Заявки не предоставляются и Комиссией по Отбору не рассматриваются.
- 3.1.4 Уступка или иная передача прав и обязанностей Участника Отбора, подавшего Заявку, другому лицу, в т. ч. другому Участнику Отбора, не допускается.
- 3.1.5 Каждый Участник Отбора должен обеспечить и подтвердить:
 - (А) достоверность всей информации и документов, представленных в составе Заявки, включая приложения;
 - (В) соответствие Участника Отбора и лиц, с привлечением которых осуществляется подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, общим требованиям, предъявляемым к Участникам Отбора;
 - (С) соответствие Участника Отбора квалификационным требованиям.

3.2 Требования к Участникам Отбора

3.2.1 Общие требования к Участникам Отбора

Все Участники Отбора, а также привлеченные ими Стратегические партнеры должны соответствовать следующим общим требованиям Отбора:

- (А) наличие правоспособности, в том числе надлежащая регистрация Участника Отбора в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в установленном применимым законодательством порядке и наличие необходимых в соответствии с применимым законодательством полномочий у лиц, представляющих его интересы при проведении Отбора;
- (В) отсутствие начатой в отношении Участника Отбора процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), приостановления платежей или иной аналогичной процедуры в зависимости от применимого законодательства;
- (С) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или иностранного государства и государственными внебюджетными фондами в отношении налогов, сборов и других обязательных платежей за последний отчетный период, предшествующий дате подачи предложений, размер которой превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Участника Отбора;
- (D) отсутствие в отношении Участника Отбора решения об административном приостановлении деятельности в соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- (E) отсутствие оснований, предусмотренных законодательством, препятствующих реализации деятельности по Проекту в соответствии с Инвестиционным соглашением;
- (F) отсутствие Участника Отбора в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц" и законодательством о контрактной системе в сфере обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

3.2.2 Специальные (квалификационные) требования к Участникам Отбора

В дополнение к общим требованиям Отбора Участники Отбора должны обеспечивать в установленном в Порядке Отбора порядке свое соответствие следующим специальным требованиям Отбора:

- (A) финансовая устойчивость, подтверждаемая наличием активов и выручки, соответствующих следующим показателям:
 - (1) в каждый из последних двух завершенных финансовых лет балансовая стоимость активов Участника Отбора должна составлять, как минимум, 3,000,000,000 (три миллиарда) рублей¹ (или эквивалентную сумму в иностранной валюте) на конец финансового года; при этом размер собственных средств (собственный капитал и резервы) должен составлять, как минимум, 1,000,000,000 (один миллиард) рублей (или эквивалентную сумму в иностранной валюте) на конец каждого финансового года;
 - (2) за каждый из последних двух завершенных финансовых лет выручка участника Отбора должна составлять, как минимум, 1,000,000,000 (один миллиард) рублей (или эквивалентную сумму в иностранной валюте) за финансовый год;
- (B) наличие опыта участия в реализации проектов по развитию аэропортовой инфраструктуры, при этом такой опыт должен включать:
 - (1) опыт эксплуатации и обслуживания одного из аэропортов в Российской Федерации или за рубежом с годовым объемом пассажиропотока не менее 1,000,000 (одного миллиона) пассажиров в год в каждый из последних 3 (трех) лет;
 - (2) опыт завершения в течение последних 10 (десяти) лет строительства или реконструкции, как минимум, одного пассажирского терминала аэропорта (его части) общей площадью не менее 10,000 (десяти тысяч) кв. м. на территории Российской Федерации или за рубежом;
- (C) наличие опыта в осуществлении финансирования и привлечения финансовых средств, а именно опыта привлечения не обеспеченного государственной гарантией финансирования (заимствования) за последние 10 (десять) лет в отношении хотя бы одного проекта по строительству (реконструкции) аэропортовой инфраструктуры в Российской Федерации или за рубежом, одновременно соответствующего следующим требованиям:
 - (1) объем привлеченного частного финансирования (заемных или собственных средств) – не менее 1,000,000,000 (одного миллиарда) рублей (или эквивалентной суммы в иностранной валюте);
 - (2) общая стоимость проекта – не менее 5,000,000,000 (пяти миллиардов) рублей (или эквивалентной суммы в

¹ В случае когда в ходе проведения Отбора Участники Отбора предоставляют какие-либо документы / договоры, финансовые показатели в которых определены в иностранной валюте, конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату опубликования сообщения о проведении Отбора.

иностранной валюте) с учетом налога на добавленную стоимость.

3.3 Подтверждение соответствия Участников Отбора требованиям Отбора

- 3.3.1 Подтверждение соответствия установленным квалификационным требованиям к Заявителю возможно путем подтверждения соответствия указанным требованиям в отдельности или в совокупности следующих лиц (Стратегические партнеры):
- (А) Учредитель / акционер (участник) Участника Отбора, владеющий не менее чем 25% (двадцать пять процентами) акций/долей участия Участника Отбора, основные (материнские) общества указанного учредителя / акционера (участника) Участника Отбора, учредитель / акционер (участник), владеющий не менее 25% акций / долей основного (материнского) общества, учредителя / акционера (участника) Участника Отбора, а также общество, в котором не менее чем 25% (двадцать пять процентов) акций/долей участия принадлежит Участнику Отбора.
 - (В) лицо, заключившее с Участником Отбора договор о совместной реализации Проекта (в том числе в форме договора простого товарищества или его эквивалента, в зависимости от применимого права), имеющий обязательную для его сторон силу, при условии что данным договором предусматриваются обязательства данного лица по строительству, реконструкции в рамках Проекта и (или) финансированию Проекта (в зависимости от того, какое квалификационное требование подтверждается Стратегическим партнером);
 - (С) лица, входящие в группу лиц учредителей / акционеров (участников) Участника Отбора и (или) группу лиц основных (материнских) обществ таких учредителей / акционеров (участников). Для целей настоящего пункта под группой лиц понимается группа лиц, как она определена в статье 9 Федерального закона "О защите конкуренции" от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ, с учетом возможности вхождения в состав такой группы лиц юридических лиц (в соответствии с применимым законодательством), не являющихся хозяйственными обществами (товариществами, хозяйственными партнерствами), однако осуществляющих на законных основаниях хозяйственную деятельность. Для целей применения понятия основного (материнского) общества под преобладающим участием понимается как участие в капитале, предоставляющее основному обществу более 50% голосов при принятии решений, так и участие в капитале в меньшем объеме, которое, однако, в соответствии с применимым законодательством позволяет такому основному обществу определять решения, принимаемые таким дочерним обществом.
- 3.3.2 Лица, привлеченные Участниками Отбора в качестве Стратегических партнеров, могут выступать таковыми только в отношении одного Участника Отбора. Не допускаются к участию в Отборе лица, представившие Заявки, которые содержат указания на одних и тех же лиц в качестве Стратегических партнеров.
- 3.3.3 Взаимоотношения Стратегических партнеров в целях участия в Отборе должны быть подтверждены документами, предусмотренными настоящим Порядком Отбора.

3.4 **Порядок оформления и подписания Заявки**

- 3.4.1 В качестве Заявки рассматривается только полный, надлежащим образом подписанный и оформленный комплект документов, который по форме и содержанию соответствует требованиям Порядка Отбора.
- 3.4.2 В случае предоставления большого объема информации в составе Заявки на участие в Отборе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том Заявки на участие в Отборе должен быть сопровожден описью документов, сшит в единую книгу.
- 3.4.3 Заявка на участие в Отборе и каждый том Заявки на месте прошивки должны быть скреплены печатью Участника Отбора (при наличии) и подписаны уполномоченным представителем Участника Отбора. При подготовке Заявки не допускается применение факсимильных подписей.
- 3.4.4 Заявка представляется Заявителем в письменной форме в 2 (двух) экземплярах (1 (один) оригинал и 1 (одна) копия; упоминание оригиналов и копий в единственном числе в данной главе делается для удобства его использования). При этом один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Заявителем согласно требованиям к экземпляру-оригиналу Заявки, установленным в настоящем Порядке Отбора. Второй экземпляр – копия Заявки, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов и материалов.
- 3.4.5 Все документы, входящие в оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты, а именно бланк отправителя, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в случае ее наличия. При этом документы, для которых в Приложениях установлены рекомендуемые формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Заявитель может использовать иные формы представления требуемой информации, но их содержание должно соответствовать содержательной части рекомендуемых форм.
- 3.4.6 Все предоставляемые Заявителем документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 г. (легализация и проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена).
- 3.4.7 Все страницы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы, при этом требуется сквозная нумерация томов Заявки. Проставление номеров страниц Заявки осуществляется черными или синими чернилами в правом нижнем углу каждой страницы Заявки. Первая страница оригинального экземпляра Заявки должна быть помечена надписью "ОРИГИНАЛ". Первая страница экземпляра-копии Заявки помечается надписью "КОПИЯ". В случае расхождений оригинала и копии преимущественную силу имеет оригинальная версия.
- 3.4.8 Документы, включенные в оригинал Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью полномочного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.
- 3.4.9 Копия Заявки брошюруется отдельно. Копия Заявки должна соответствовать по объему и содержанию документов оригиналу Заявки. Документы, включенные в копию Заявки, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника Отбора или его

полномочного представителя в виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

- 3.4.10 К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица Заявителя опись документов и материалов Заявки. Опись документов и материалов Заявки не сброшюровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

3.5 Язык Заявки

Заявка на участие в Отборе и документы, входящие в ее состав, должны быть представлены на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные в составе Заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на русский язык (оригинал или нотариально заверенная копия). Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате. В случае противоречия оригинала и перевода юридическую силу для Комиссии по Отбору будут иметь документы, представленные на русском языке.

3.6 Документы, входящие в состав Заявки

Заявка на участие в Отборе должна содержать следующие документы.

- 3.6.1 Опись (оригинал и копия) всех документов, составляющих Заявку, с указанием тома и страниц их расположения в Заявке.
- 3.6.2 Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в Отборе:
- (А) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве Обеспечения Заявки с отметкой банка или заверенная банком копия этого платежного поручения,
 - (В) три экземпляра соглашения о предоставлении Обеспечения Заявки, подписанного уполномоченным представителем Участника Отбора, подготовленного по форме согласно Приложению 10;
- 3.6.3 Сертификат Участника Отбора, заполненный в соответствии с требованиями Порядка Отбора.
- 3.6.4 Документы, подтверждающие правоспособность Участника Отбора и Стратегических партнеров в случае их привлечения Участников Отбора:
- (А) для индивидуальных предпринимателей:
 - (1) нотариально заверенная копия всех страниц паспорта (в случае его отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность);
 - (2) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - (3) полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня размещения официального сообщения о проведении Отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;
 - (4) в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, подтверждающие адрес постоянного места жительства;

- (B) для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в иностранных юрисдикциях:
- (1) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих их государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) в качестве лиц, на законных основаниях осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также их статус в качестве таковых, полученных не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня размещения на указанном в Порядке Отборе Официальном сайте сообщения о проведении Отбора;
 - (2) пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности индивидуальными предпринимателями в стране происхождения индивидуального предпринимателя по предмету Отбора;
- (C) для российских юридических лиц:
- (1) нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" – свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - (2) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица в последней редакции;
 - (3) нотариально заверенные копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в хронологическом порядке);
 - (4) полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня размещения официального сообщения о проведении Отбора, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
 - (5) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
 - (6) информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением подтверждающих документов. Указанные информация и документы могут предоставляться в свободной форме, в том числе в виде схемы с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) и описанием структуры владения;
- (D) для иностранных юридических лиц:
- (1) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
 - (2) документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равнозначный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица), полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения на указанном

в Порядке Отборе Официальном сайте сообщения о проведении Отбора, либо его нотариально заверенная копия;

- (3) пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности юридическими лицами в стране происхождения по предмету Отбора;
- (4) информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров. Указанная информация может предоставляться в свободной форме (в том числе в виде схемы или иного графического описания) с указанием наименований собственников / бенефициаров (в том числе конечных) и описанием структуры владения.

3.6.5 Письмо (справка) из налоговых органов, подтверждающее отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Участника Отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, либо документы и информация, подтверждающие обжалование наличия указанной задолженности в соответствии с применимым законодательством и что решение по такой жалобе не принято на дату подачи Заявки.

3.6.6 Документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени Участников Отбора:

- (А) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Отбора без доверенности (далее – руководитель);
- (В) в случае, если от имени Участника Отбора действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника Отбора, выданную и оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, заверенную печатью (при наличии) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;
- (С) в случае, если вышеуказанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.6.7 Пояснительная записка (вопросный лист), содержащая краткую информацию о том, в каком порядке и какими проектами (если применимо) Участник Отбора подтверждает свое соответствие квалификационным требованиям Отбора.

В отношении проектов, которыми Участник Отбора подтверждает соответствие квалификационным требованиям, в пояснительной записке (вопросном листе) указываются:

- (А) технико-экономические характеристики объекта инфраструктуры;
- (В) объем инвестиций, предусмотренный проектом / контрактом;
- (С) размер (доля) участия Участника Отбора (Стратегического партнера) в финансировании проекта / контракта;
- (D) соотношение привлеченных и собственных внебюджетных средств в структуре финансирования проекта/контракта;
- (E) размер господдержки (при наличии);

- (F) указание на роль в проектах / контрактах, включая описание осуществленных (осуществляемых) ими работ;
- (G) указание на стадию реализации проекта / контракта;
- (H) описание предоставляемых услуг по эксплуатации аэропортов (или нотариально заверенные копии договоров об эксплуатации);
- (I) основные экономические результаты реализации проектов / контрактов;

3.6.8 Документы, подтверждающие соответствие Участника Отбора квалификационным требованиям и информацию, изложенную в пояснительной записке (вопросном листе):

- (A) в зависимости от того, что применимо, и в соответствии с применимым законодательством для подтверждения соответствия квалификационным требованиям могут предоставляться: выписки из реестров прав, нотариальных реестров, иных аналогичных реестров прав, оригиналы, нотариально заверенные копии договоров, контрактов, соглашений (с приложением актов приемки выполненных работ, и / или (если применимо) актов, разрешений или иных аналогичных документов на ввод объекта / системы в эксплуатацию), справки, и / или сертификаты, выданные уполномоченными органами государственной, муниципальной власти или организациями, наделенными публичными полномочиями в области строительства и эксплуатации аэропортов, кредитными организациями, подтверждающие основания, срок возникновения правоотношений в сфере финансирования, строительства и эксплуатации аэропортов.

В случае невозможности предоставления полной копии соответствующего договора (соглашения), в частности, по причине конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора, сопровождаемой письмом от заказчика (контрагента) по такому договору, подтверждающего соответствие представленных в выписке данных действительности и надлежащее исполнение договора;

- (B) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности Участника Отбора и его Стратегических партнеров (если применимо), включающие бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменении капитала, составленные в соответствии с международными (в том числе, IFRS, IAS или GAAP) или российскими стандартами бухгалтерской отчетности, пояснительные записки, а также аудиторские заключения (с приложением копии лицензии аудиторской компании и аудируемой финансовой отчетности с примечаниями) за соответствующие периоды. Копии указанных документов должны быть заверены подписью уполномоченного представителя Участника Отбора.

Лица, подтверждающие соответствие Участника Отбора квалификационным требованиям о финансовой устойчивости представляют указанные в настоящем пункте документы за каждый год из последних 2 (двух) завершенных финансовых лет;

- (C) о соответствии представляемых документов применимому законодательству Участник Отбора дает в составе Заявки (пояснительной записки) отдельные пояснения.

3.6.9 Документы, подтверждающие статус Стратегического партнера, указанного в Заявке (при их наличии у Участника Отбора), включая:

- (A) оригиналы документов, подтверждающих согласие Стратегических партнеров (на использование их опыта в Отборе и участие в

реализации Инвестиционного соглашения в случае победы Участника Отбора;

- (B) нотариально заверенную копию договора о совместной реализации Проекта (в частности, в форме договора простого товарищества, соглашения о консорциуме или их эквивалентов, в зависимости от применимого права), имеющего обязательную для его сторон силу (если применимо); и (или)
- (C) договоры о приобретении акций / долей участия, и (или) выписки из реестра акционеров и (или) иные документы, подтверждающие статус лиц, Стратегического партнера в соответствии с Порядком Отбора (если применимо); и (или)
- (D) предварительные финансовые соглашения о предоставлении финансирования, подтверждающие статус лиц, чьи финансовые показатели и опыт указаны в Заявке в соответствии с Порядком Отбора (если применимо);
- (E) документ, подтверждающий согласие указанных лиц представлять ответы на запросы Комиссии по Отбору с целью уточнения сведений, представленных Участником Отбора в Заявке;
- (F) информация об основных направлениях деятельности Стратегических партнеров. Информация по настоящему подпункту предоставляется в свободной форме и должна быть заверена подписью единоличного исполнительного органа Участника Отбора или его уполномоченного представителя и скреплена печатью (при наличии таковой).
- (G) иные документы, подтверждающие (демонстрирующие) статус Стратегического партнера в соответствии с настоящим Порядком Отбора.

3.7 Обеспечение Заявки

3.7.1 В целях обеспечения обязательств по заключению Инвестиционного соглашения Участники Отбора предоставляют Корпорации Обеспечение Заявки в размере 300,000,000 (трехсот миллионов) рублей на основании соглашения о предоставлении Обеспечения Заявки, заключаемого между Корпорацией и Участником Отбора по форме и на условиях, указанных в Приложении 10.

Указанная сумма перечисляется на счет Корпорации со следующими реквизитами:

Наименование организации: АО "Корпорация развития Магаданской области"
ОГРН 1194910002341

ИНН: 4909130928

КПП: 490901001

Расчетный счет № 40602810210020000002

Наименование банка: филиал банка ВТБ (ПАО) в г.Хабаровск

Корреспондентский счет: 30101810400000000727

БИК: 040813727

В составе Заявки Участник Отбора должен представить Корпорации платежные документы, подтверждающие перечисление Обеспечения Заявки. Заявки Участников Отбора, не оплативших обеспечение Заявки до окончания срока подачи Заявок, Комиссией по Отбору не рассматриваются.

- 3.7.2 Сумма Обеспечения Заявки возвращается Корпорацией Участнику Отбора путем перечисления денежных средств на его расчетный счет, указанный в представленном им соглашении о предоставлении Обеспечения Заявки, после наступления одного из следующих событий:
- (A) в случае отказа Корпорации от проведения Отбора – внесенная сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования Корпорацией уведомления об отказе от дальнейшего проведения Отбора;
 - (B) в случае отзыва Участником Отбора Заявки в любое время до истечения срока ее представления – внесенная сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве;
 - (C) в случае получения Заявки после истечения срока представления Заявок – внесенная сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения такой Заявки (если не была возвращена ранее);
 - (D) в случае если Заявка или Участник Отбора были признаны Комиссией по Отбору не соответствующими требованиям Порядка Отбора – внесенная сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования сообщения о результатах Отбора;
 - (E) в случае если Отбор признан несостоявшимся и Корпорацией не принято решение о заключении Инвестиционного соглашения с Участником Отбора, подавшим единственную Заявку, или с Участником Отбора, Заявка которого была признана Комиссией по Отбору единственной Заявкой, соответствующей Порядку Отбора, – сумма внесенного обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Отбора несостоявшимся;
 - (F) в случае если Участник Отбора не стал победителем Отбора или вторым лучшим Участником Отбора – сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок (подведения итогов Отбора);
 - (G) в случае если Участник Отбора участвовал в Отборе, не стал победителем Отбора, но ему присвоен второй порядковый номер – сумма обеспечения Заявки возвращается ему в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Корпорацией Инвестиционного соглашения с победителем Отбора или с данным Участником Отбора в соответствии с Порядком Отбора;
 - (H) в случае отказа Корпорации от подписания Инвестиционного соглашения – сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о таком отказе.
- 3.7.3 Сумма обеспечения Заявки, вне зависимости от причин возврата таковой, возвращается только в однократном размере. На сумму обеспечения Заявки не подлежат начислению какие-либо проценты.
- 3.7.4 Сумма обеспечения Заявки, внесенная победителем Отбора или иным Участником Отбора, с которым заключено Инвестиционное соглашение, Корпорацией не возвращается. Часть Обеспечения Заявки Инвестора в размере 30,000,000 (тридцати миллионов) рублей направляется на возмещение расходов Корпорации в связи с проведением Отбора, в том числе на оплату услуг привлеченных Экспертов, а также организаций, привлеченных к подготовке и проведению Отбора. При этом, во избежание сомнений, удержанные средства не подлежат возмещению в ходе

реализации Инвестиционного соглашения. Оставшаяся часть Обеспечения Заявки Инвестора – 270,000,000 (двести семьдесят миллионов) рублей – засчитывается (подлежит зачету) Корпорацией в счет оплаты акций ОАО АМ по договору купли-продажи акций, заключаемому с Инвестором в соответствии с Порядком Отбора и Инвестиционным соглашением.

3.8 Условия удержания обеспечения Заявки

Победителю Отбора (Участнику Отбора, Заявке которого присвоен второй порядковый номер / Единственному Участнику, которому было направлено предложение о заключении Инвестиционного соглашения) в случае его уклонения от заключения Инвестиционного соглашения и (или) иного предусмотренного Порядком Отбора договора по Проекту сумма Обеспечения Заявки не возвращается.

Во избежание сомнений отказ Потенциального Инвестора в ходе переговоров от заключения Инвестиционного соглашения и (или) иного предусмотренного Порядком Отбора договора по Проекту на условиях, указанных в настоящем Порядка Отбора, по усмотрению Корпорации признается уклонением от заключения Инвестиционного соглашения (иного договора по Проекту).

3.9 Запечатывание и маркировка Заявки

3.9.1 Участник Отбора подает Заявку на участие в Отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до вскрытия, внутри которого содержатся оригинал и копия Заявки, а также 2 (две) полных копии оригинала Заявки на участие в Отборе в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD / DVD или USB-флеш-накопителе).

3.9.2 На конверте с Заявкой должна быть пометка "ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ КОМПЛЕКСНОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ АВИАТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "АЭРОПОРТ МАГАДАН"

На конверте также указываются наименование, адрес Участника Отбора и адрес для подачи Заявок на участие в Отборе.

Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Участника Отбора и пропечатан печатью Участника Отбора (при ее наличии).

3.9.3 В приеме конверта с Заявкой может быть отказано, если он не запечатан и не соответствует указанным требованиям.

3.9.4 Представители Участников Отбора, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

3.10 Порядок подачи Заявки

Место, время и срок подачи Заявки

3.10.1 Прием Заявок на участие в Отборе осуществляется с даты опубликования официального сообщения о проведении Отбора до 12.00 (время местное) 16 ноября 2020 г. по адресу: 685099, Магаданская область, город Магадан, улица Пролетарская, дом 14.

3.10.2 Установленные выше сроки могут быть изменены решением Корпорации путем внесения изменений в Порядок Отбора с учетом установленных в нем требований. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Корпорации и потенциальных Участников Отбора продлевается с учетом измененной окончательной даты подачи Заявок.

3.10.3 На момент регистрации Заявки Участник Отбора должен представить следующие документы:

- (А) запечатанный конверт с Заявкой;
 - (В) 2 (два) экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов Заявки.
- 3.10.4 Представленная Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки. Данная копия описи остается у Участника Отбора.
- 3.10.5 Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов и материалов такой Заявки.
- 3.10.6 В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее 2 (двух) Заявок, Комиссия по Отбору по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляет Отбор несостоявшимся.
- 3.11 Заявки, представленные с опозданием**
- 3.11.1 После истечения установленного срока представления Заявки на участие в Отборе не принимаются.
- 3.11.2 Конверт с Заявкой на участие в Отборе, представленной после истечения срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками, или, если Заявка поступила после вскрытия конвертов с Заявками – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Корпорацией.
- 3.11.3 В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее лицу вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками, или, если Заявка поступила после вскрытия конвертов с Заявками, – в течение 1 (одного) рабочего дня от даты ее получения Корпорацией.
- 3.11.4 В случае если на конверте не указаны почтовый адрес Заявителя, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссия по Отбору вскрывает поступившие конверты с Заявками и направляет соответствующее уведомление заявителю по адресу, содержащемуся в тексте Заявки.
- 3.12 Изменение и отзыв Заявок**
- 3.12.1 Участник Отбора вправе изменить или отозвать свою Заявку на участие в Отборе в любое время до истечения срока представления Заявок, установленного Порядком Отбора.
- 3.12.2 Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения срока представления Заявок.
- 3.12.3 Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями Порядка Отбора. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

- 3.12.4 Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями настоящего Порядка Отбора.
- 3.12.5 Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки на участие в Отборе после истечения срока представления Заявок, установленного Графиком проведения Отбора.
- 3.12.6 Во избежание сомнений, отзыв Заявки Участником Отбора, в том числе по причине продления срока подачи Заявок, не препятствует повторному предоставлению Заявки таким Участником Отбора до установленной даты подачи Заявок.

3.13 Процедура вскрытия конвертов с Заявками

- 3.13.1 Вскрытие конвертов с Заявками производится Комиссией по Отбору по адресу: 685099, Магаданская область, город Магадан, улица Пролетарская, дом 14. Участники по Отбору (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.
- 3.13.2 Комиссией по Отбору вскрываются только конверты с Заявками, которые поданы до истечения установленного срока подачи Заявок. Вскрытие конвертов с Заявками производится секретарем Комиссии по Отбору и (или) Уполномоченным координатором.
- 3.13.3 Конверты вскрываются в порядке их поступления в соответствии порядковым номером и записью в журнале учета Заявок. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЕ». Конверты с отзывными Заявками вскрываться и рассматриваться не будут.
- 3.13.4 При проведении процедуры вскрытия конвертов с Заявками ведется аудио-и(или) видеозапись. Присутствующие на заседании Комиссии по Отбору представители Участников Отбора вправе осуществлять собственную аудио-и(или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками при условии, что это не будет создавать препятствий для работы Комиссии по Отбору.
- 3.13.5 Вскрытие конвертов осуществляется в следующем порядке:
 - (А) объявляется наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) Участника Отбора, указанного на конверте с Заявкой. Если Заявка была изменена Участником Отбора, сообщается о таком изменении. Сообщается время подачи Заявки и присвоенный ей порядковый номер в журнале регистрации;
 - (В) членам Комиссии по Отбору и присутствующим на заседании Комиссии по Отбору лицам демонстрируется целостность (запечатанность) конверта с Заявкой, а также правильность его оформления в соответствии с требованиями Порядка Отбора;
 - (С) осуществляется вскрытие конверта;
 - (D) оглашается наличие описи и материалов с указанием количества страниц таких материалов по описи, а также количество томов оригинала Заявки и наличие электронных носителей;
 - (E) оглашается количество томов, из которых состоит Заявка, а также количество страниц в каждом томе, указанное на обороте соответствующего тома;
 - (F) проверяется и оглашается наличие или отсутствие в составе Заявки сертификата Заявителя и документов об обеспечении Заявки (соглашение о предоставлении Обеспечении Заявки и платежные поручения). При этом отдельно проверяется и сообщается о наличии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление

действий от имени Участника Отбора при подаче Заявки (включая полномочия по подписанию документов, входящих в состав соответствующей Заявки). При этом установление наличия указанных документов и материалов не является рассмотрением Заявки по существу. Внесение в протокол вскрытия конвертов с Заявками сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Порядка Отбора, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(ий) установленным требованиям, в том числе, в отношении оформления, полноты и непротиворечивости, соответствующий документ (материалы) может быть признан Комиссией по Отбору как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Порядком Отбора и(или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

- 3.13.6 В ходе процедуры вскрытия конвертов с Заявками Комиссия по Отбору вправе задавать уточняющие вопросы уполномоченным представителям Участников Отбора, в том числе при возникновении затруднений с поиском документов и материалов. Любые выступления и комментарии уполномоченных представителей Участников Отбора допускаются только с согласия председателя Комиссии по Отбору.

3.14 Протокол о вскрытии конвертов с Заявками

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками Комиссия по Отбору размещает на Официальном сайте протокол вскрытия конвертов, в котором содержится следующая информация:

- 3.14.1 информация о членах Комиссии по Отбору, присутствовавших на заседании по вскрытию конвертов с Заявками;
- 3.14.2 наименование и адреса Участников Отбора, подавших Заявки;
- 3.14.3 информация и целостность конвертов с Заявками и их соответствии требованиям Порядка Отбора;
- 3.14.4 информация о наличии материалов в конвертах с Заявками с указанием количества страниц таких материалов, а также количество томов соответствующих Заявок и наличие электронных носителей;
- 3.14.5 информация о количестве Заявок, принятых к рассмотрению Комиссией по Отбору.

3.15 Порядок рассмотрения Заявок

- 3.15.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется в сроки, установленные графиком проведения Отбора.
- 3.15.2 При рассмотрении поданных Заявок Комиссия по Отбору вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке.
- 3.15.3 Комиссия по Отбору рассматривает Заявки на:
 - (А) соответствие Заявки на участие в Отборе требованиям, содержащимся в Порядке Отбора;
 - (В) соответствие Участника Отбора требованиям, содержащимся в Порядке Отбора.

При рассмотрении Заявок Комиссия по Отбору вправе принять во внимание мнение привлекаемых независимых Экспертов.

3.16 Разъяснение Заявок

- 3.16.1 Комиссия по Отбору вправе потребовать от Участника Отбора разъяснения положений его Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих соответствие Заявки и Участника Отбора требованиям, установленным в Порядке Отбора.
- 3.16.2 Запрос о представлении разъяснений положений Заявки направляется по адресу, указанному в Заявке, или по электронным средствам связи, указанным Участником Отбора.
- 3.16.3 Запрос о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:
- (А) суть запрашиваемых разъяснений;
 - (В) сроки и адрес представления Участником Отбора разъяснений Заявки.
- 3.16.4 Участник Отбора обязан представить в ответ на запрос Комиссии по Отбору письменные разъяснения положений его Заявки в сроки, указанные в запросе, в адрес Корпорации.

3.17 Проверка соответствия Участников Отбора требованиям Отбора

- 3.17.1 По результатам рассмотрения Заявок Комиссией по Отбору принимаются следующие решения:
- (А) о соответствии или несоответствии Заявки соответствующего Участника Отбора требованиям Порядка Отбора;
 - (В) о соответствии или несоответствии соответствующего Участника Отбора общим и (или) специальным требованиям Отбора;
 - (С) о признании Отбора несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Заявок и (или) ни один из Участников Отбора не соответствует требованиям, установленным Порядком Отбора;
 - (D) о признании Отбора несостоявшимся в связи с тем, что только одна Заявка, один Участник Отбора соответствует требованиям, установленным Порядком Отбора.
- 3.17.2 Заявки, в отношении которых было принято решение об их несоответствии требованиям к Заявкам, установленным Порядком Отбора, и (или) Заявки Участников Отбора, в отношении которых было принято решение о несоответствии общим и (или) специальным требованиям Отбора, дальнейшей оценке Комиссией по Отбору не подлежат.

3.18 Критерий и порядок оценки Заявок

- 3.18.1 Заявки, в отношении которых было принято решение о соответствии требованиям Порядка Отбора, предъявляемым к Заявкам и Участникам Отбора, подлежат оценке Комиссией по Отбору по критерию "Предложенная Участником Отбора цена покупки акций ОАО "Аэропорт Магадан" (75% минус 1 (одна) акция от общего количество акций)".
- 3.18.2 Предлагаемая цена покупки акций должна быть не ниже начальной цены 752,068,031 (семьсот пятьдесят два миллиона шестьдесят восемь тысяч тридцать один) рубль 96 (девятьсот шесть) копеек. Заявки Участников Отбора, предложивших цену покупки акций меньше указанной начальной цены, признаются не соответствующими Порядку Отбора.
- 3.18.3 Предложение Участника Отбора по критерию Отбора представляется им в составе Сертификата Участника Отбора, подготовленного по форме, указанной в настоящем Порядке Отбора, и указывается в Инвестиционном соглашении и в договоре купли-продажи акций в качестве цены акций. Условие в отношении цены продажи акций ОАО АМ, определенное на

основании Заявки победителя Отбора, не может быть изменено сторонами по результатам переговоров.

3.19 Определение победителя Отбора

3.19.1 Победитель Отбора определяется путем ранжирования Комиссией по Отбору предложений Участников Отбора по критерию оценки Заявок.

Победителем Отбора признается Участник Отбора, соответствующий требованиям Порядка Отбора и получивший наивысший рейтинг, то есть предложивший максимальную (самую высокую) цену покупки акций ОАО АМ по сравнению с другими Участниками Отбора, также признанными соответствующими всем требованиям Порядка Отбора.

3.19.2 Далее остальные Заявки ранжируются Комиссией по Отбору по убыванию предложенной Участниками Отбора цены покупки акций ОАО АМ. Каждому из оцениваемых Заявок будет присвоен свой рейтинг (место в порядке).

3.19.3 В случае если две и более Заявки содержат равные наилучшие условия (одинаковый рейтинг), победителем Отбора признается Участник Отбора, представивший Заявку в Комиссию по Отбору раньше других указанных Участников Отбора.

3.20 Признание Отбора несостоявшимся

3.20.1 В случае признания Отбора несостоявшимся в связи с тем, что только одна Заявка была признана соответствующей требованиям, предъявляемым к Заявкам и к Участникам Отбора, предусмотренным настоящим Порядком Отбора, Корпорация имеет право предложить заключить Инвестиционное Соглашение Участнику Отбора, чья Заявка была признана единственной соответствующей требованиям Отбора.

3.20.2 Решение Комиссии по Отбору о признании Отбора несостоявшимся оформляется соответствующим протоколом, который подлежит опубликованию на Официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания такого протокола членами Комиссии по Отбору.

3.21 Протокол о результатах Отбора

3.21.1 По итогам рассмотрения и оценки Заявок Комиссия по Отбору оформляет протокол рассмотрения и оценки Заявок (протокол о результатах Отбора), который включает:

- (А) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки Заявок;
- (В) наименования Участников Отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- (С) сведения о результатах рассмотрения Заявок с указанием Заявок, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Порядка Отбора (требованиям к Заявкам или требованиям к Участникам Отбора);
- (D) сведения о предложенных условиях по критерию оценки Заявок, содержащиеся в Заявках, подлежащих оценке Комиссией по Отбору в соответствии с настоящим Порядком Отбора;
- (E) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров (рейтинга);
- (F) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (если применимо) (для физических лиц) и адрес Участника Отбора, признанного победителем Отбора;

- (G) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (если применимо) (для физических лиц) и адрес Участника Отбора, Заявке которого присвоен второй номер (Второй лучший Участник Отбора);
 - (H) обоснование принятого Комиссией по Отбору решения о признании Участника Отбора победителем Отбора.
- 3.21.2 Протокол о результатах Отбора подлежит опубликованию на Официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания такого протокола членами Комиссии по Отбору.
- 3.22 **Уведомление Участников Отбора**

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Отбора или принятия решения о признании Отбора несостоявшимся всем Участникам Отбора направляется уведомление о результатах проведения Отбора. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.
- 3.23 **Возврат предложений Участникам Отбора**
 - 3.23.1 После процедуры вскрытия конвертов с Заявками все поступившие Заявки, равно как и иные сопроводительные материалы к ним, становятся собственностью Корпорации и возврату Участникам Отбора не подлежат.
 - 3.23.2 Хранение Заявок, равно как и сопроводительных материалов к ним (если применимо), осуществляется Корпорацией в течение 3 (трех) лет.
- 3.24 **Возврат обеспечения Участникам Отбора**
 - 3.24.1 Каждому Участнику Отбора, участвовавшему в Отборе, но не ставшему победителем Отбора или Вторым лучшим Участником Отбора, возвращается внесенное им Обеспечение Заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок.
 - 3.24.2 Сумма обеспечения Заявки, внесенная победителем Отбора или иным Участником Отбора, с которым заключено Инвестиционное соглашение, Корпорацией не возвращается. Часть Обеспечения Заявки Инвестора в размере 30,000,000 (тридцати миллионов) рублей направляется на возмещение расходов Корпорации в связи с проведением Отбора, в том числе на оплату услуг привлеченных Экспертов, а также организаций, привлеченных к подготовке и проведению Отбора. При этом, во избежание сомнений, удержанные средства не подлежат возмещению в ходе реализации Инвестиционного соглашения. Оставшаяся часть Обеспечения Заявки Инвестора – 270,000,000 (двести семьдесят миллионов) рублей – засчитывается (подлежит зачету) Корпорацией в счет оплаты акций ОАО АМ по договору купли-продажи акций, заключаемому с Инвестором в соответствии с Порядком Отбора и Инвестиционным соглашением.
 - 3.24.3 Победителю Отбора и Второму лучшему Участнику Отбора Обеспечения Заявки возвращается в сроки и на условиях, определенных настоящим Порядком Отбора и соглашением о предоставлении Обеспечения Заявки.
- 4. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**
 - 4.1 **Общие положения**
 - 4.1.1 Инвестиционное соглашение по результатам Отбора заключается с победителем Отбора.

В случаях и порядке, предусмотренных настоящим Порядком Отбора, Инвестиционное соглашение может быть заключено Корпорацией со Вторым лучшим Участником Отбора или Единственным Участником.

Для целей толкования настоящей главы 4 для обозначения лица, с которым заключается Инвестиционное соглашение, используется термин "Потенциальный Инвестор" (в зависимости от того, что применимо).

- 4.1.2 Инвестиционное соглашение заключается с победителем Отбора или Единственным Участником в срок не позднее 18 декабря 2020 г. включительно. При этом в ходе переговоров с ними по заключению Инвестиционного соглашения указанный срок может быть продлен по решению Корпорации.
- 4.1.3 В случае продления срока переговоров с победителем Отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Корпорацией Второму лучшему Участнику Отбора направляется уведомление о продлении сроков переговоров с победителем и об отказе Корпорации от заключения Инвестиционного соглашения со Вторым лучшим Участником Отбора. В день направления указанного уведомления Второму лучшему Участнику Отбора возвращается Обеспечение Заявки, предоставленное им в ходе Отбора в целях обеспечения Заявки (обязательств по заключению Инвестиционного соглашения).
- 4.1.4 Инвестиционное соглашение заключается со Вторым лучшим Участником Отбора не позднее чем в течение 3 (трех) месяцев с даты получения Вторым лучшим Участником Отбора предложения Корпорации о заключении с ним Инвестиционного соглашения. Корпорация вправе продлить срок переговоров со Вторым лучшим Участником Отбора, предусмотренный настоящим пунктом, с соблюдением условий, предусмотренных Порядком Отбора.

4.2 **Обеспечение исполнения обязательств по Инвестиционному соглашению**

Инвестиционное соглашение может предусматривать условия о предоставлении Инвестором обеспечения исполнения своих обязательств по Инвестиционному соглашению перед Корпорацией.

4.3 **Предварительные условия заключения Инвестиционного соглашения**

- 4.3.1 Инвестиционное соглашение заключается с Потенциальным Инвестором при обязательном выполнении каждого из ниже перечисленных условий (с представлением Корпорации соответствующих подтверждающих документов):
 - (А) между Корпорацией и Потенциальным Инвестором согласованы и заключены все иные соглашения и договоры по Проекту, подписание которых согласно условиям Инвестиционного соглашения предусмотрено до или на дату подписания Инвестиционного соглашения;
 - (В) Потенциальный Инвестор предоставил информацию об изменениях в составе цепочки собственников, включая бенефициаров;
 - (С) Потенциальный Инвестор представил документы, подтверждающие выполнение всех внутренних процедур, включая корпоративные, получение согласий, одобрений, необходимых для заключения Инвестиционного соглашения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством для заключения Инвестиционного соглашения;
 - (D) Потенциальный Инвестор представил документы, подтверждающие получение всех предусмотренных российским законодательством разрешений, согласований, одобрений уполномоченных государственных органов в отношении приобретения Потенциальным Инвестором акций ОАО АМ на условиях, определенных

Инвестиционным соглашением и иными договорами, заключаемыми с Потенциальным Инвестором по Проекту (если применимо).

4.4 Подписание Инвестиционного соглашения

- 4.4.1 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения и оценки Заявок, Корпорация направляет Потенциальному Инвестору проекты Инвестиционного соглашения и иных договоров по Проекту, размещенные в Информационном помещении, дополненные условиями, определенными по результатам Отбора (данные об Инвесторе, цена продажи акций ОАО АМ и др.).
- 4.4.2 Корпорация вправе провести переговоры с Потенциальным Инвестором в целях обсуждения и уточнения / дополнения условий проектов Инвестиционного соглашения и иных заключаемых в соответствии с ним договоров по Проекту, подготовленных Корпорацией.
- 4.4.3 В случае если Корпорация одновременно с направлением проекта Инвестиционного соглашения Потенциальному Инвестору не направила ему предложение провести переговоры по условиям Инвестиционного соглашения (иным договорам по Проекту), он обязуется подписать полученные от Корпорации Инвестиционное соглашение и иные договоры по Проекту, заключение которых в соответствии с Инвестиционным соглашением должно состояться до или на дату заключения Инвестиционного соглашения, и направить подписанные экземпляры в Корпорацию в срок не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Корпорации проектов Инвестиционного соглашения и соответствующих договоров по Проекту.
- 4.4.4 Если Корпорация примет решение о проведении с Потенциальным Инвестором переговоров по условиям Инвестиционного соглашения и иных договоров по Проекту, переговоры проводятся путем совместных совещаний между Корпорацией и представителями Потенциального Инвестора. По окончании каждого этапа переговоров Корпорация оформляет протокол переговоров с указанием обсужденных вопросов и принятых решений.
- 4.4.5 Корпорация и Потенциальный Инвестор вправе привлекать для участия в переговорах консультантов, компетентные исполнительные органы государственной власти Магаданской области, органы местного самоуправления, Экспертов. При этом обеспечивается неразглашение привлеченными ими лицами информации о ходе переговоров.
- 4.4.6 По результатам переговоров, зафиксированным в соответствующих протоколах, Корпорация и Потенциальный Инвестор подготавливают с учетом проведенных Переговоров окончательный вариант Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных в нем договоров по Проекту для подписания.
- 4.4.7 Потенциальный Инвестор вправе отказаться от проведения переговоров только при соблюдении условий, указанных в настоящем пункте. Если Потенциальный Инвестор намерен отказаться от проведения переговоров, он направляет в адрес Корпорации уведомление, содержащее:
- (А) согласие Потенциального Инвестора заключить Инвестиционное соглашение и иные предусмотренные Инвестиционным соглашением договоры и соглашения незамедлительно после выполнения обязательных предварительных условий заключения Инвестиционного соглашения, предусмотренных Порядком Отбора;
 - (В) подтверждение Потенциального Инвестора об отсутствии замечаний в отношении проекта Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений, подготовленных Корпорацией;

- (С) указание на сроки, необходимые Потенциальному Инвестору для выполнения обязательных предварительных условий заключения Инвестиционного соглашения, предусмотренных Порядком Отбора.
 - 4.4.8 Переговоры проводятся в соответствии с утвержденным Корпорацией графиком проведения переговоров, считаются начатыми с первого дня переговоров, указанного в графике проведения переговоров, и проводятся до срока, предусмотренного настоящим Порядком Отбора для заключения Инвестиционного соглашения.
 - 4.4.9 Корпорация вправе прекратить переговоры ранее указанного срока, если:
 - (А) Корпорация примет решение об отказе от заключения Инвестиционного соглашения; или
 - (В) в ходе переговоров достигнуто согласие по условиям Инвестиционного соглашения.
 - 4.4.10 Продление срока проведения переговоров допускается по решению Корпорации. Решение о продлении срока переговоров может быть принято в случае, если по истечении срока проведения переговоров Корпорация придет к выводу о том, что Потенциальный Инвестор приложил и прилагает все соответствующие общепринятой практике разумно возможные и необходимые усилия для достижения согласия по условиям Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений. В данном решении должны быть указаны причины продления срока проведения переговоров, а также срок, который будет достаточен для завершения переговоров.
 - 4.4.11 Решение Корпорации о прекращении переговоров или об отказе принимать предложения Потенциального Инвестора по условиям Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений может быть принято Корпорацией в любое время по ее усмотрению и оформляется протоколом. Указанный протокол направляется Потенциальному Инвестору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.
 - 4.4.12 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания переговоров с Потенциальным Инвестором, за исключением случая, если переговоры были прекращены в связи с отказом от заключения Корпорацией Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений, Корпорация направляет Потенциальному Инвестору для подписания согласованный с ним проект Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений с указанием срока для их подписания.
 - 4.4.13 Инвестиционное соглашение и иные предусмотренные Инвестиционным соглашением договоры и соглашения подписываются уполномоченными представителями Корпорации и Потенциального Инвестора, имеющими документальное подтверждение своих полномочий.
- 4.5 **Заключение Инвестиционного соглашения со Вторым лучшим участником отбора**
- 4.5.1 В случае отказа или уклонения победителя Отбора от заключения Инвестиционного соглашения или иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений в установленный в настоящем Порядке Отбора срок, в том числе в случае если до 18 декабря 2020 г. включительно Инвестиционное соглашение и иные предусмотренные Инвестиционным соглашением договоры и соглашения не были заключены с победителем Отбора и Корпорацией не было принято решение о продлении сроков переговоров с ним, Корпорация вправе предложить заключить

- Инвестиционное соглашение и иные предусмотренные Инвестиционным соглашением договоры и соглашения Второму лучшему Участнику Отбора.
- 4.5.2 В случае принятия соответствующего решения Корпорация направляет Второму лучшему участнику предложение о заключении Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений с приложением проекта Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения Корпорацией.
- 4.5.3 Переговоры со Вторым лучшим Участником Отбора осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных Порядком Отбора в отношении сроков и порядка заключения Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений со Вторым лучшим Участником Отбора.
- 4.6 **Заключение Инвестиционного соглашения в случае признания Отбора несостоявшимся**
- 4.6.1 В случае объявления Отбора несостоявшимся Корпорация вправе предложить заключить Инвестиционное соглашение и иные предусмотренные Инвестиционным соглашением договоры и соглашения Участнику Отбора, чья Заявка была признана единственной поданной Заявкой, соответствующей требованиям Порядка Отбора, предъявляемым к Заявкам и к Участникам Отбора.
- 4.6.2 В случае принятия соответствующего решения Корпорация направляет Единственному Участнику предложение о заключении Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений с приложением проекта Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о признании Отбора несостоявшимся.
- 4.6.3 Переговоры с Единственным Участником осуществляются с учетом особенностей, предусмотренных Порядком Отбора в отношении сроков и порядка заключения Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений с Единственным Участником.
- 4.7 **Отказ от заключения Инвестиционного соглашения**
- 4.7.1 Право Корпорации отказаться от заключения Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений, предусмотренное настоящим Порядком Отбора, реализуется Корпорацией в случаях, предусмотренных настоящим Порядком Отбора, и не является уклонением от заключения Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений.
- 4.7.2 Корпорация вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений с Потенциальным Инвестором в случае установления какого-либо из следующих обстоятельств:
- (А) принятие в отношении Потенциального Инвестора решения о его ликвидации;
 - (В) принятие арбитражным судом в отношении Потенциального Инвестора решения о признании такого лица банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
 - (С) непредставление Корпорации документов, предусмотренных Порядком Отбора и / или проектом Инвестиционного соглашения в

целях подтверждения выполнения Потенциальным Инвестором предварительных условий заключения Инвестиционного соглашения, на предполагаемую дату истечения срока заключения Инвестиционного соглашения с соответствующим Потенциальным Инвестором.

- (D) приостановления деятельности Потенциального Инвестора судом или компетентными государственными органами;
 - (E) предоставления Потенциальным Инвестором заведомо ложных сведений, включая любую часть его Заявки, ее разъяснений либо несоответствие этих сведений действительности на момент отказа Корпорации от подписания Инвестиционного соглашения;
 - (F) невыполнение Потенциальным Инвестором какого-либо из обязательных предварительных условий заключения Инвестиционного соглашения, предусмотренных Порядком Отбора;
 - (G) существенное изменение макроэкономических или иных условий, которые могут повлечь нецелесообразность реализации Проекта для Корпорации на условиях, определенным настоящим Порядком Отбора;
 - (H) Потенциальный Инвестор отказался от заключения Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений или не подписал любое из них;
 - (I) Корпорация в процессе переговоров или по их итогам приняла решение о том, что достижение согласия по условиям Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений с Потенциальным Инвестором на условиях, предусмотренных Порядком Отбора, не представляется возможным;
 - (J) наличия у Корпорации иных предусмотренных Порядком Отбора оснований для таких действий.
- 4.7.3 Корпорация вправе отказаться от заключения Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений в указанных случаях путем направления Потенциальному Инвестору, с которым предполагалось подписание Инвестиционного соглашения, уведомления об отказе от заключения Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений в любое время с момента наступления события, являющегося основанием для принятия Корпорацией решения об отказе.
- 4.7.4 В случае отказа Корпорации от заключения Инвестиционного соглашения с Победителем Отбора Корпорация вправе предложить заключить Инвестиционное соглашение Второму лучшему Участнику Отбора, письменно уведомив об этом победителя Отбора.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОРЯДКУ ОТБОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ / РЕКОНСТРУКЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ И ЗАКЛЮЧАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ ДОГОВОРОВ ПО ПРОЕКТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА 1 СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА ОТБОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА 2 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОПЫТУ УЧАСТНИКА ОТБОРА (ВОПРОСНЫЙ ЛИСТ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА 3 ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ПОРЯДКА ОТБОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗАЯВКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аэропорт – действующие аэровокзальный комплекс и другие объекты аэропортовой инфраструктуры аэропорта Магадан.

Второй лучший Участник Отбора – Участник Отбора, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, соответствующий требованиям Порядка Отбора, предложивший цену покупки акций ОАО АМ наиболее высокую среди Участников Отбора, но меньшую, чем предложил победитель Отбора.

Единственный Участник – Участник Отбора, чья Заявка была признана единственной Заявкой, соответствующей всем требованиям Порядка Отбора, предъявляемым к Заявкам и к Участникам Отбора.

Заявка – комплект документов, подлежащий оформлению и подготовке в соответствии с требованиями Порядка Отбора, подаваемый заинтересованными лицами в Комиссию по Отбору в целях участия в Отборе в порядке, предусмотренном Порядком Отбора.

ИАТА – Международная ассоциация воздушного транспорта (англ. International Air Transport Association, сокр. IATA).

Инвестиционное соглашение – договор между Корпорацией и Инвестором, заключаемый по итогам Отбора, целью заключения которого является регулирование прав и обязательств Корпорации и Инвестора при реализации Проекта.

Инвестор – инвестор (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), определенный для реализации Проекта по результатам проведения Отбора и заключивший в установленном порядке Инвестиционное соглашение с Корпорацией.

Информационное помещение – электронный информационный ресурс Корпорации, в котором Участник Отбора и / или представители Участника Отбора в соответствии с положениями Порядка Отбора и в порядке, определенном Корпорацией, вправе осуществлять ознакомление с документами и материалами, относящимися к Отбору и Инвестиционному соглашению и / или в случае невозможности использования такого электронного информационного ресурса по решению Корпорации – ознакомление Участников Отбора и / или представителей Участников Отбора с вышеуказанными документами и материалами на бумажном носителе в специальном помещении в порядке, определенном Корпорацией, или путем направления таких документов и материалов на электронную почту Участника Отбора и / или представителя Участника Отбора при получении Уполномоченным координатором Отбора соответствующего заявления на электронную почту, указанную в пункте 2.3.2 Порядка Отбора.

Комиссия по Отбору – специально созданная комиссия по проведению Отбора, персональный состав которой утвержден Корпорацией согласно Приложению 5, действующая в соответствии с Порядком Отбора, включая Приложение 6.

Корпорация – Акционерное общество "Корпорация развития Магаданской области".

ОАО АМ – Открытое акционерное общество "Аэропорт Магадан".

Обеспечение Заявки – денежные средства, внесенные Участником Отбора в соответствии с Порядком Отбора в целях обеспечения его обязательства по заключению Инвестиционного соглашения.

Отбор – процедура проведения отбора Инвестора на конкурентной основе, предусмотренная настоящим Порядком Отбора для целей определения Инвестора и заключения с ним Инвестиционного соглашения в установленном порядке.

Официальный сайт означает сайт <https://mascorp.ru>.

Потенциальный Инвестор – победитель Отбора, Единственный Участник или Второй лучший Участник Отбора (в зависимости от того, что применимо), с которым в соответствии с Главой 4 заключается Инвестиционное соглашение.

Порядок Отбора – совокупность (комплект) документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в Отборе, включая все дополнения и изменения к ним.

Проект – проект комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры Открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан".

Стратегический партнер – лицо (компания), опыт / показатели которого используются Участником Отбора для подтверждения соответствия требованиям Отбора, находящееся с Участником Отбора в правовых связях, предусмотренных Порядком Отбора.


Уполномоченный координатор – сотрудники / представители Корпорации, через которых заинтересованные лица, Участники Отбора, Потенциальный Инвестор осуществляют взаимодействие с Корпорацией и Комиссией по Отбору в соответствии с Порядком Отбора.

Участник Отбора – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем (либо имеющее иные законные основания осуществления предпринимательской деятельности), российское или иностранное юридическое лицо, направившее Корпорации (в Комиссию по Отбору) Заявку на участие в Отборе в сроки и порядке, установленные Порядком Отбора.

Эксперт – специалист (юридическое или физическое лицо), обладающий экспертными знаниями в области Проекта, предмета Отбора и (или) Инвестиционного соглашения, привлекаемый Комиссией по Отбору и (или) Корпорацией при проведении процедуры Отбора и заключения Инвестиционного соглашения и иных договоров и соглашений, предусмотренных Инвестиционным соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ / РЕКОНСТРУКЦИИ


| № п.п | Перечень основных требований | Содержание требований |
|---|--|---|
| I. Новый аэровокзальный комплекс (АВК) | | |
| 1. | Состав объекта | <ul style="list-style-type: none"> • Здание аэровокзала; • Привокзальная площадь; • Аванперрон. |
| 2. | Назначение аэровокзала | Внутренние пассажирские перевозки (ВВЛ). |
| 3. | Площадка строительства | <p>Рекомендуемое место строительства:</p>  |
| 4. | Демонтаж сооружений для нового строительства | <p>В отдельный подготовительный этап строительства включить работы, включающие в себя демонтаж зданий и сооружений, а также вынос инженерных сетей, попадающих в пятно застройки. Все решения по подготовительным работам должны учитывать условия действующего предприятия.</p> <p>Согласовать демонтаж/вынос с владельцами сооружений/сетей.</p> <p>Компенсационное строительство и/или выделение площадей для осуществления своей деятельности организациями, находящимися в пятне застройки, выполнить заблаговременно до начала строительно-монтажных работ АВК и грузового терминала.</p> |
| 5. | Условия строительства | <p>В условиях действующего предприятия без остановки процессов обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов, обслуживания ВС и др.</p> <p>При необходимости предусмотреть соответствующую этапность строительства.</p> |
| 6. | Основные идентификационные признаки здания аэровокзала | <ul style="list-style-type: none"> • Назначение – аэровокзал гражданской авиации; • Особо опасный и технически сложный объект инфраструктуры воздушного транспорта; • Уровень ответственности - I (повышенный). |
| 7. | Предъявляемые нормативные требования | <ul style="list-style-type: none"> • Действующие строительные и ведомственные нормы и правила, требования действующего законодательства Российской Федерации; • IATA ADRM 11-е издание |
| 8. | Этажность | <ul style="list-style-type: none"> • 2-3 этажа • Подвал – при необходимости. |

| № п.п | Перечень основных требований | Содержание требований |
|-------|---|--|
| 9. | Основные производственно-технологические показатели аэровокзала | <p>Не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пик на вылет ВВЛ [пассажиры в час] – 530; • Пик на прилет ВВЛ [пассажиры в час] – 530; • Фактор неравномерности вылета к прилету [%] - 66/66; • Суммарный часовой пассажиропоток ВВЛ [пассажиры в час] – 800; • Расчетный тип ВС и доля интенсивности в пиковый час: • B777-3 ER - 25%; • DHC-8-Q200 - 50%; • A320neo - 25%. • Трансфер, транзит – требования не предъявляются. |
| 10. | Площадь здания аэровокзала | Не менее 10000 м.кв. |
| 11. | Наличие дополнительных сервисов в здании аэровокзала | <ul style="list-style-type: none"> • VIP- зал с обособленной технологией обслуживания на прилет и на вылет; • Бизнес-зал в составе стерильной зоны; • Предприятия питания для пассажиров – не менее 2 в общедоступной зоне и не менее 2 в стерильной зоне; • Предприятия торговли в общедоступной и стерильной зонах. |
| 12. | Требования к уровню обслуживания пассажиров | <p>Обеспечения обслуживания пассажиров в аэровокзале на уровне не ниже:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуемый уровень - LOS Optimum (IATA ADRM 11-е издание); • Требования приказа Минтранса Российской Федерации от 24 февраля 2011 г. N 63 "Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов". |
| 13. | Требования к сопряжению проектных решений с аэродромной инфраструктурой | <p>Посадка нового АВК должна учитывать решения реализуемого в настоящий момент проекта "Реконструкция аэропортового комплекса "Сокол" (г. Магадан), 2 этап" (объекты федеральной собственности)". При необходимости внесения изменений в проект - согласовать изменения с ФГУП "АГА (А)". Вносимые изменения не должны влиять на срок строительства нового АВК.</p> |
| 14. | Требования к архитектурным решениям здания аэровокзала | Архитектурный облик здания аэровокзала, решения по отделке фасадов и архитектурному освещению разработать в количестве 3 вариантов, согласовать с Корпорацией. |
| 15. | Технологическое оснащение здания аэровокзала | <ul style="list-style-type: none"> • Количество телескопических трапов – не менее двух; • Система обработки багажа (СОБ) – специфических требований к не предъявляется; • Технологическая мебель (стойки регистрации, выходов на посадку, места ожидания для пассажиров и т.д.) – специфических требований не предъявляется; • Вертикальный транспорт – согласно архитектурной и технологической концепции с учетом доступности МГН. |
| 16. | Инженерное оснащение здания аэровокзала | <p>Предусмотреть оснащение инженерными системами здания аэровокзала в соответствии с действующими нормативными документами и техническими условиями.</p> <p>Технические средства обеспечения авиационной и транспортной безопасности (видеонаблюдение, системы и средства досмотра и т.д.) должны соответствовать требованиям применимого законодательства, в том числе Постановления Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 969 "Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности".</p> |

| № п.п | Перечень основных требований | Содержание требований |
|---|---|--|
| 17. | Привокзальная площадь | <p>Состав привокзальной площади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подъездные пути; • внутренние проезды; • парковочные пространства; • благоустройство, озеленение. <p>Подъездные пути предусмотреть по ТУ на присоединение к дорогам общего пользования.</p> <p>Предусмотреть контроль въезда/выезда на привокзальную площадь посредством автоматизированной парковочной системы.</p> <p>Общая емкость парковочного пространства новой привокзальной площади для всех видов парковок должна составлять не менее 400 машиномест.</p> <p>Концепцию благоустройства и озеленения привокзальной площади согласовать с Корпорацией.</p> |
| 18. | Аванперрон | <p>Между зданием аэровокзала и перроном предусмотреть Участок покрытий, предназначенный для перемещения пассажиров и персонала, остановки перронных автобусов, движения багажного транспорта.</p> <p>Ширина аванперрона должна быть достаточной для организации движения спецтранспорта в обоих направлениях во время стоянки перронных автобусов для посадки/высадки пассажиров.</p> <p>Технические решения по сопряжению покрытий аванперрона с перронными покрытиями согласовать с ФГУП "АГА (А)".</p> |
| II. Международные пассажирские перевозки | | |
| 19. | Действующий воздушный пункт пропуска (ВПП) | <p>Воздушный грузо-пассажирский работающий на нерегулярной основе многосторонний пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации в международном аэропорту Магадан (Сокол) (Магаданская область).</p> |
| 20. | Основные производственно-технологические показатели пункта пропуска после реконструкции | <p>Не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пик на вылет МВЛ [пассажиры в час] – 100; • Пик на прилет МВЛ [пассажиры в час] – 100; • Фактор неравномерности вылета к прилету [%] - 50/50; • Суммарный часовой пассажиропоток МВЛ [пассажиры в час] – 200; • Расчетный тип ВС и доля интенсивности в пиковый час: Embraer 190 - 100%; • Трансфер, транзит – требования не предъявляются; • Обслуживание пассажиров СТС – требования не предъявляются; • Параметры международных грузовых перевозок – требования не предъявляются. |
| 21. | Варианты организации реконструкции пункта пропуска | <p>Вариант А. Размещение необходимых зон, помещений, оборудования в новом АВК;</p> <p>Вариант Б. Размещение необходимых зон, помещений, оборудования в существующем АВК.</p> |
| 22. | Вариант А. Размещение ВПП в новом аэровокзале | <p>Архитектурно-планировочными и технологическими решениями должно быть предусмотрено совместное с сектором внутренних перевозок использование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • площадей и сервисов общедоступной зоны; • стоек регистрации; • системы обработки багажа на вылет (при согласовании с ГКО); • системы обработки багажа на прилет (при согласовании с ГКО); • зоны и оборудования предполетного досмотра; • одного или более выхода на посадку (при согласовании с ГКО). <p>Административные и вспомогательные помещения государственных органов, осуществляющих контрольные функции в пункте пропуска (далее</p> |

| № п.п | Перечень основных требований | Содержание требований |
|-------|---|--|
| | | ГКО) при необходимости могут быть расположены в иных принадлежащих ОАО АМ зданиях и сооружениях на территории аэропорта. |
| 23. | Вариант Б. Размещение ВПП в существующем аэровокзале | Размещение зон, оборудования, помещений за счет освободившихся площадей после строительства нового АВК ВВЛ. Организацию нового сектора международных перевозок в существующем аэровокзале выполнить путем капитального ремонта или реконструкции здания (определить по результатам комплексного обследования технического состояния здания). |
| 24. | Демонтаж сооружений для нового строительства | Вариант А: требования учтены в п I настоящего задания. Вариант Б: требования не предъявляются. |
| 25. | Условия строительства | В условиях действующего предприятия без остановки процессов обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов, обслуживания ВС и др. При необходимости предусмотреть соответствующую этапность строительства. |
| 26. | Основные идентификационные признаки здания аэровокзала | <ul style="list-style-type: none"> • Назначение – аэровокзал гражданской авиации; • Особо опасный и технически сложный объект инфраструктуры воздушного транспорта; • Уровень ответственности - I (повышенный). |
| 27. | Предъявляемые нормативные требования | <ul style="list-style-type: none"> • Действующие строительные и ведомственные нормы и правила, требования действующего законодательства Российской Федерации |
| 28. | Этажность | Вариант А: требования учтены в п I настоящего задания. Вариант Б: требований к изменению существующего положения не предъявляются. |
| 29. | Площадь здания аэровокзала | Вариант А: В случае размещения функционала международных пассажирских перевозок в новом здании аэровокзала – увеличение площади здания определить технологическими расчетами. Вариант Б: требований к изменению существующего положения не предъявляются. |
| 30. | Наличие дополнительных сервисов в здании аэровокзала | <ul style="list-style-type: none"> • Бизнес-зал в составе стерильной зоны; • Предприятия питания и торговли для пассажиров – требования не предъявляются. |
| 31. | Требования к уровню обслуживания пассажиров | Обеспечения обслуживания пассажиров в аэровокзале на уровне не ниже: <ul style="list-style-type: none"> • Требования приказа Минтранса Российской Федерации от 24 февраля 2011 г. N 63 "Об утверждении Методики расчета технической возможности аэропортов и Порядка применения Методики расчета технической возможности аэропортов" |
| 32. | Требования к архитектурным решениям здания аэровокзала | Вариант А: требования учтены в п I настоящего задания; Вариант Б: предусмотреть фасадные решения, согласующиеся с обликом нового аэровокзального комплекса. |
| 33. | Технологическое оснащение здания аэровокзала | Вариант А: требования учтены в п I настоящего задания. Вариант Б: <ul style="list-style-type: none"> • Количество телескопических трапов – требования не предъявляются; • Система обработки багажа (СОБ) – специфических требований к не предъявляется; • Технологическая мебель (стойки регистрации, выходов на посадку, места ожидания для пассажиров и т.д.) – специфических требований не предъявляется; |

| № п.п | Перечень основных требований | Содержание требований |
|-------------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Вертикальный транспорт – согласно технологической и архитектурной концепции с учетом доступности МГН. |
| 34. | Инженерное оснащение здания аэровокзала | <p>Предусмотреть оснащение инженерными системами здания аэровокзала в соответствии с действующими нормативными документами и техническими условиями.</p> <p>Технические средства обеспечения авиационной и транспортной безопасности (видеонаблюдение, системы и средства досмотра и т.д.) должны соответствовать требованиям применимого законодательства, в том числе Постановления Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 969 "Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности".</p> |
| 35. | Привокзальная площадь | <p>Вариант А: требования учтены в п I настоящего задания.</p> <p>Вариант Б: предусмотреть интеграцию организации движения существующей привокзальной площади и новой привокзальной площади для осуществления посадки/высадки пассажиров, следующих международными рейсами. По результатам предпроектного обследования предусмотреть инженерно-технические мероприятия по доведению состояния существующей привокзальной площади до уровня, соответствующего действующим нормативным требованиям.</p> |
| 36. | Аванперрон | <p>Вариант А: требования учтены в п I настоящего задания.</p> <p>Вариант Б: Использование существующего аванперрона. По результатам предпроектного обследования предусмотреть инженерно-технические мероприятия по доведению состояния существующего аванперрона до уровня, соответствующего действующим нормативным требованиям.</p> |
| III. Грузовой комплекс | | |
| 37. | Состав объекта | <ul style="list-style-type: none"> • Здание грузового терминала; • Парковочное пространство перед грузовым терминалом с зоной погрузки/разгрузки; • Площадка грузового двора. |
| 38. | Назначение грузового комплекса | Внутренние грузовые и почтовые перевозки. |
| 39. | Основные производственно-технологические показатели грузового комплекса | Обработка грузов в объеме не менее 12 000 т. груза и почты в год. Категории обрабатываемых грузов определить проектом согласно требований норм и потребностей региона. |
| 40. | Варианты организации грузового комплекса | <p>Вариант А: строительство нового грузового комплекса;</p> <p>Вариант Б: организация грузового терминала в здании существующего аэровокзального комплекса;</p> <p>Размещение зон, оборудования, помещений за счет освободившихся площадей после строительства нового АВК. Организацию грузового терминала в существующем аэровокзале выполнить путем капитального ремонта или реконструкции здания (определить по результатам комплексного обследования технического состояния здания).</p> |
| 41. | Площадка строительства | Вариант А: Рекомендуемое место строительства: |

| № п.п | Перечень основных требований | Содержание требований |
|-------|---|---|
| | |  <p>Вариант Б:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здание грузового терминала – существующий аэровокзал; • Парковочное пространство перед грузовым терминалом с зоной погрузки/разгрузки – существующая привокзальная площадь; • Площадка грузового двора – существующий аванперрон. |
| 42. | Демонтаж сооружений для нового строительства | <p>В отдельный подготовительный этап строительства включить работы, включающие в себя демонтаж зданий и сооружений, а также вынос инженерных сетей, попадающих в пятно застройки. Все решения по подготовительным работам должны учитывать условия действующего предприятия.</p> <p>Согласовать демонтаж/вынос с владельцами сооружений/сетей.</p> <p>Компенсационное строительство и/или выделение площадей для осуществления своей деятельности организациями, находящимися в пятне застройки, выполнить заблаговременно до начала строительно-монтажных работ АВК и грузового терминала.</p> |
| 43. | Условия строительства | <p>В условиях действующего предприятия без остановки процессов обслуживания пассажиров и обработки багажа, грузов, обслуживания ВС и др.</p> <p>При необходимости предусмотреть соответствующую этапность строительства.</p> |
| 44. | Основные идентификационные признаки здания грузового терминала | <ul style="list-style-type: none"> • Назначение – хранение и обработка грузов; • Объект инфраструктуры воздушного транспорта; • Уровень ответственности - II (нормальный). |
| 45. | Предъявляемые нормативные требования | <ul style="list-style-type: none"> • Действующие строительные и ведомственные нормы и правила, требования действующего законодательства Российской Федерации; • ВНТП 5-85 (МГА) Ведомственные нормы технологического проектирования грузовых комплексов аэропортов. |
| 46. | Этажность | <p>Вариант А: 1-2 этажа. Подвал – при необходимости.</p> <p>Вариант Б: требований к изменению существующего положения не предъявляются.</p> |
| 47. | Площадь здания терминала | <p>Вариант А: Определить проектом;</p> <p>Вариант Б: требований к изменению существующего положения не предъявляются.</p> |
| 48. | Требования к сопряжению проектных решений с аэродромной инфраструктурой | <p>Проектные решения должны учитывать решения реализуемого в настоящий момент проекта "Реконструкция аэропортового комплекса "Сокол" (г. Магадан), 2 этап" (объекты федеральной собственности)".</p> |

| № п.п | Перечень основных требований | Содержание требований |
|-----------------------------------|---|---|
| | | При необходимости внесения изменений в проект - согласовать изменения с ФГУП "АГА (А)". Вносимые изменения не должны влиять на срок строительства нового АВК. |
| 49. | Требования к архитектурным решениям грузового терминала | Не предъявляются. |
| 50. | Технологическое оснащение здания грузового терминала | Технология обработки грузов, оснащение технологическим оборудованием, складским оборудованием – определяется технологической концепцией с учетом сложившейся практики грузовых перевозок, имеющегося спецтранспорта, возможностей авиакомпаний. |
| 51. | Инженерное оснащение здания грузового терминала | Предусмотреть оснащение инженерными системами здания терминала в соответствии с действующими нормативными документами и техническими условиями. Технические средства обеспечения авиационной и транспортной безопасности (видеонаблюдение, системы и средства досмотра и т.д.) должны соответствовать требованиям применимого законодательства, в том числе Постановления Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2016 г. № 969 "Об утверждении требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности". |
| 52. | Парковочное пространство перед грузовым терминалом с зоной погрузки/разгрузки | Подъездные пути предусмотреть по ТУ на присоединение к дорогам общего пользования, либо предусмотреть присоединение к внутриворотным проездам. Предпочтительно разделение потоком грузового транспорта, следующего к грузовому терминалу и пассажирского транспорта, следующего к аэровокзалу. Емкость парковочного пространства перед грузовым терминалом определить проектом. |
| 53. | Площадка грузового двора | Со стороны контролируемой зоны предусмотреть площадку открытого хранения площадью, достаточной для маневрирования спецтехники, хранения проектного количества крупногабаритных грузов, иных видов грузов, хранение которых не предусматривается в грузовом терминале. Площадку грузового двора объединить двухполосной внутриворотной дорогой с существующими либо с проектируемыми в рамках проекта "Реконструкция аэропортового комплекса "Сокол" (г. Магадан), 2 этап" (объекты федеральной собственности)" проездами спецтехники. |
| IV. Инженерное обеспечение | | |
| 54. | Водоотведение (ливневая канализация) | Предусмотреть строительство новой сети ливневой канализации для объектов, парковок, проездов. Предусмотреть подключение сети ливневой канализации: Вариант А: к новым очистным сооружениям ливневого стока с последующим сбросом в водный объект. Вариант Б: к очистным сооружениям, предусмотренным проектом "Реконструкция аэропортового комплекса "Сокол" (г. Магадан), 2 этап" (объекты федеральной собственности)" по ТУ на присоединение от ФГУП "АГА (А)". |
| 55. | Водоотведение (хозяйственно-бытовая канализация) | Предусмотреть строительство новой сети ХБК канализации для объектов. Предусмотреть подключение сети ХБК канализации: Вариант А: к новым очистным сооружениям с последующим сбросом в водный объект. Вариант Б: подключение к сети МУП "Водоканал" по ТУ на присоединение. |

| № п.п | Перечень основных требований | Содержание требований |
|-------|------------------------------|---|
| 56. | Электроснабжение | <p>Предусмотреть строительство новых сетей электроснабжения и электроосвещения.</p> <p>Присоединение объектов к сетям энергоснабжения выполнить по ТУ на технологическое присоединение от филиала ПАО "Магаданэнерго" "Южные электрические сети".</p> |
| 57. | Теплоснабжение | <p>Предусмотреть строительство новых сетей теплоснабжения для объектов.</p> <p>Возможные варианты теплоснабжения:</p> <p>Вариант А: присоединение к существующим сетям теплоснабжения ОАО АМ.</p> <p>Вариант Б: новая котельная, работающая на твердом топливе и/или электричестве.</p> <p>Вариант В: комбинированный вариант.</p> |
| 58. | Водоснабжение | <p>Хозяйственно-питьевое водоснабжение:</p> <p>Предусмотреть строительство новых сетей водоснабжения по ТУ на присоединение от ОАО АМ. Водоснабжение осуществляется из существующего водозаборного узла.</p> <p>При необходимости предусмотреть мероприятия по увеличению дебита скважин.</p> <p>Противопожарное водоснабжение:</p> <p>Предусмотреть строительство резервуаров противопожарного запаса воды, насосной станции (при необходимости), сети наружного противопожарного водопровода (отдельного или объединенного с хозяйственно-питьевым водопроводом).</p> |
| 59. | Сети связи | <p>Предусмотреть новые технологические присоединения к сетям операторов связи по ТУ.</p> <p>Подключения к существующим сетям связи аэропорта в минимально-необходимом объеме для осуществления операционной деятельности предприятия.</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ И ЗАКЛЮЧАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ

Для целей реализации Проекта между Корпорацией и Инвестором заключаются следующие договоры и соглашения:

1. Инвестиционное соглашение
 - 1.1 Предмет Инвестиционного соглашения
 - 1.1.1 Инвестиционное соглашение заключается с целью определения условий реализации Проекта, принципов взаимодействия и ключевых прав и обязанностей сторон по реализации Проекта, а также принципов реализации и исполнения договоров и соглашений, заключаемых для реализации Проекта.
 - 1.1.2 Основной целью реализации Проекта является качественное развитие Аэропорта как современного международного транспортного узла, обеспечивающего обслуживание авиакомпаний, пассажиров, багажа, грузов и почты на уровне, отвечающем лучшим мировым стандартам качества.
 - 1.1.3 Проект содержательно включает два компонента:
 - (А) инфраструктурный компонент, в рамках которого Инвестор принимает на себя обязательства по осуществлению мероприятий по обеспечению строительства, реконструкции и вводу в эксплуатацию Объектов строительства в соответствии с Инвестиционным соглашением; и
 - (В) управленческий компонент, подразумевающий участие Инвестора в обеспечении нормального функционирования Аэропорта в соответствии с Инвестиционным соглашением.
 - 1.1.4 Инвестор реализует Проект в соответствии со следующими базовыми требованиями:
 - (А) Инвестор обеспечивает реализацию инфраструктурного компонента, в том числе обеспечивает реконструкцию, строительство и ввод в эксплуатацию Объектов строительства;
 - (В) Инвестор обеспечивает финансирование Проекта в размере не менее 4,298,800,000 (четырёх миллиардов двухсот девяносто восьми миллионов восьмисот тысяч) рублей;
 - (С) после даты сдачи объектов строительства должны обеспечиваться пропускная способность и уровень обслуживания пассажиров не ниже уровней и(или) требований, установленных Инвестиционным соглашением;
 - (D) собственником Объектов строительства, создаваемых или реконструируемых в ходе реализации Проекта, должно стать ОАО АМ или его правопреемник.
 - 1.2 Сумма финансирования
 - 1.2.1 Финансирование Проекта будет осуществляться за счет средств Инвестора, в том числе за счет заемного финансирования, привлеченного Инвестором, и средств бюджета Магаданской области, при этом:
 - (А) не более 490,300,000 (четырёхсот девяносто миллионов трехсот тысяч) рублей предоставляется из бюджета Магаданской области; и
 - (В) не менее 4,298,800,000 (четырёх миллиардов двухсот девяносто восьми миллионов восьмисот тысяч) рублей предоставляется Инвестором, при

этом любая необходимость в дополнительном финансировании, требующемся для реализации Проекта, в том числе для завершения его реализации, обеспечивается Инвестором самостоятельно.

- 1.2.2 Привлечение денежных средств осуществляется Инвестором в следующих формах:
 - (А) акционерное финансирование в форме займа;
 - (В) безвозмездные вклады в имущество ОАО АМ в денежной форме (кроме указанного в пункте 1.3.1 настоящего Приложения 3);
 - (С) кредитные средства по кредитному договору с поручительством Инвестора по нему (кроме указанного в пункте 1.3.1 настоящего Приложения 3).
- 1.3 Сроки финансирования
 - 1.3.1 Привлечение Инвестором 200,000,000 (двухсот миллионов) рублей – не позднее 2,5 (двух целых пяти десятых) месяца с даты заключения Инвестиционного соглашения путем перечисления денежных средств по договору займа (акционерное финансирование).
 - 1.3.2 Привлечение Инвестором не менее 1,600,000,000 (одного миллиарда шестисот миллионов) рублей – не позднее 17,5 (семнадцати целых пяти десятых) месяца с даты заключения Инвестиционного соглашения.
 - 1.3.3 Привлечение Инвестором не менее 2,498,800,000 (двух миллиардов четырехсот девяносто восьми миллионов восьмисот тысяч) рублей – не позднее 31 декабря 2023 г.
- 1.4 Сроки реализации Проекта
 - 1.4.1 Дата заключения ОАО АМ договора на разработку проектной документации в отношении Объектов строительства – не позднее 2,5 (двух целых пяти десятых) месяца с даты заключения Инвестиционного соглашения.
 - 1.4.2 Дата получения положительного заключения ФАУ "Главгосэкспертиза России" в отношении проектной документации в отношении Объектов строительства – не позднее 14,5 (четырнадцати целых пяти десятых) месяца с даты заключения Инвестиционного соглашения.
 - 1.4.3 Дата получения разрешения на строительство в отношении Объектов строительства – не позднее 15,5 (пятнадцати целых пяти десятых) месяца с даты заключения Инвестиционного соглашения.
 - 1.4.4 Дата заключения ОАО АМ договора генерального подряда на строительство Объектов строительства в соответствии с условиями Инвестиционного соглашения – не позднее 17,5 (семнадцати целых пяти десятых) месяца с даты заключения Инвестиционного соглашения.
 - 1.4.5 Дата начала Строительных работ – не позднее 18,5 (восемнадцати целых пяти десятых) месяца с даты заключения Инвестиционного соглашения.
 - 1.4.6 Дата сдачи Объектов строительства (получения разрешения на ввод) в эксплуатацию – не позднее 48 (сорока восьми) месяцев с даты заключения Инвестиционного соглашения.
2. Акционерное соглашение в отношении ОАО АМ
 - 2.1.1 На основании акционерного соглашения в соответствии со статьей 67.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации Корпорация, Инвестор и ОАО АМ обязуются:
 - (А) осуществлять определенным образом права, удостоверенные принадлежащими им акциями ОАО АМ, и права на принадлежащие им акции ОАО АМ;

- (B) приобретать или отчуждать принадлежащие им акции ОАО АМ по цене, определяемой в соответствии с акционерным соглашением, и при наступлении указанных в нем обстоятельств;
 - (C) воздерживаться от осуществления указанных прав (в том числе от отчуждения и обременения принадлежащих им акций ОАО АМ в соответствии с положениями акционерного соглашения);
 - (D) голосовать определенным образом на Общем собрании акционеров ОАО АМ; и
 - (E) осуществлять согласованно иные действия, связанные с управлением ОАО АМ и с его деятельностью, в соответствии с акционерным соглашением.
- 2.1.2 Акционерным соглашением предусмотрена передача акций ОАО АМ от Корпорации Инвестору в следующем порядке:
- (A) первый пакет – 25% (двадцать пять процентов) плюс 1 (одна) акция от уставного капитала ОАО АМ, которые могут быть приобретены по договору купли-продажи акций между Корпорацией в качестве продавца и Инвестором в качестве покупателя по цене, указанной в договоре купли-продажи, составляющей 70% (семьдесят процентов) стоимости 75% (семидесяти пяти процентов) минус 1 (одной) акции ОАО АМ, определяемой в соответствии с договором купли-продажи и акционерным соглашением;
 - (B) второй пакет – 25% (двадцать пять процентов) акций от уставного капитала ОАО АМ, которые могут быть приобретены Инвестором на основании опциона в случаях и на условиях, указанных в акционерном соглашении. Цена второго пакета акций составляет 15% (пятнадцать процентов) стоимости 75% (семидесяти пяти процентов) минус 1 (одной) акции ОАО АМ, определяемой в соответствии с акционерным соглашением; и
 - (C) третий пакет – 25% (двадцать пять процентов) минус 2 (две) акции от уставного капитала ОАО АМ, которые могут быть приобретены Инвестором на основании опциона в случаях и на условиях, указанных в акционерном соглашении. Цена третьего пакета акций составляет 15% (пятнадцать процентов) стоимости 75% (семидесяти пяти процентов) минус 1 (одной) акции ОАО АМ, определяемой в соответствии с акционерным соглашением.
- 2.1.3 Акционерное соглашение устанавливает основы корпоративного управления в ОАО АМ в течение каждого временного периода, предусмотренного акционерным соглашением.
3. Договор купли продажи акций
- 3.1.1 В соответствии с договором купли-продажи акций Корпорация обязуется передать в собственность Инвестора 25% (двадцать пять процентов) плюс 1 (одну) акцию от уставного капитала ОАО АМ.
 - 3.1.2 Покупная цена 25% (двадцати пяти процентов) плюс 1 (одной) акции ОАО АМ составляет 70% (семьдесят процентов) стоимости 75% (семидесяти пяти процентов) минус 1 (одной) акции ОАО АМ, определяемой в соответствии с договором купли-продажи.
4. Договор залога акций ОАО АМ
- 4.1.1 Инвестор передает Корпорации в залог акции ОАО АМ, приобретаемые по договору купли-продажи и в результате реализации Инвестором опционов, предусмотренных акционерным соглашением в отношении ОАО АМ (всего до 75% (семидесяти пяти процентов) минус 1 (одна) акция ОАО АМ), в обеспечение надлежащего, своевременного и полного исполнения всех

текущих и будущих обязательств Инвестора перед Корпорацией по Инвестиционному соглашению и заключенным в соответствии с ним договорам и соглашениям, или в связи с ними на любой момент времени, включая обязательства по возмещению любых убытков (реального ущерба и (или) упущенной выгоды), причиненных неисполнением, просрочкой исполнения или иным ненадлежащим исполнением Инвестором своих обязательств, по уплате сумм начисленных неустоек, по уплате любых расходов, понесенных Корпорацией при принудительном исполнении или защите своих прав, а также обязательств из неосновательного обогащения и обязательств из договора залога.

- 4.1.2 Залог создается в отношении предмета залога, приобретаемого Инвестором в будущем в соответствии с договором купли-продажи.
- 4.1.3 Залог, создаваемый в силу договора залога, является первым по моменту возникновения и первым по очередности залогом предмета залога.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

ОФИЦИАЛЬНОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ КОМПЛЕКСНОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ АВИАТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "АЭРОПОРТ МАГАДАН"

АО "Корпорация развития Магаданской области" ("**Корпорация**") настоящим сообщает о проведении отбора в целях заключения Инвестиционного соглашения по Проекту комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан" (соответственно, "**Отбор**" и "**Инвестиционное соглашение**").

Порядок Отбора для проведения Отбора утвержден Генеральным директором Корпорации (приказ № 1-д от 29.09.2020 г.) и согласован Наблюдательным советом Корпорации (протокол № 7 от 29.09.2020 г.) (далее – "**Порядок Отбора**").

По всем вопросам, связанным с проведением Отбора, следует обращаться в Корпорацию или Комиссию по Отбору через Уполномоченного координатора: Достовалов Роман Евгеньевич, тел. +79166216624, адрес электронной почты DostovalovRE@macorp.ru .

Место нахождения Корпорации и Комиссии по Отбору: 685099, г. Магадан ул. Пролетарская, 14.

Объекты Инвестиционного соглашения указаны в приложении № 2 к Порядку Отбора.

Технические характеристики и требования к объектам установлены в Порядке Отбора и будут уточнены после получения положительного заключения государственной экспертизы в отношении проектной документации.

Отбор предполагается одноэтапный.

На основании Заявок на участие в Отборе будут определены Участники Отбора, соответствующие требованиям Отбора. Порядком Отбора устанавливаются общие и специальные (квалификационные) требования к Участникам Отбора.

Состав и требования к документам и материалам, подлежащим представлению Участниками Отбора, устанавливаются в Порядке Отбора.

Заявки Участников Отбора, признанных соответствующими требованиям Отбора, подлежат оценке Комиссией по Отбору в целях определения победителя Отбора. Заявки оцениваются по критерию "Предложенная Участником Отбора цена покупки акций АО "Аэропорт Магадан" (75% акций минус 1 (одна) акция от общего количество акций)".

Победителем Отбора становится Участник Отбора, предложивший максимально высокую цену.

Порядок Отбора, разъяснения к Порядку Отбора, протоколы заседаний и решений Комиссии по Отбору, принятых в ходе Отбора, размещаются в порядке, установленном Порядком Отбора, на Официальном сайте.

Порядок Отбора может быть получен любым заинтересованным лицом на Официальном сайте либо на основании письменного запроса, адресованного по адресу Корпорации, через Уполномоченных координаторов Отбора. Порядок Отбора предоставляется бесплатно.

Заинтересованные лица, получившие Порядок Отбора любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых в него изменений.

Инвестиционное соглашение подписывается не позднее 18 декабря 2020 г. включительно (с учетом предусмотренных в Порядке Отбора оснований для продления указанного срока) при условии предоставления лицом, с которым подписывается Инвестиционное соглашение, предусмотренных Порядком Отбора документов.

Заявки на участие в Отборе представляются в Комиссию по Отбору в запечатанных конвертах с пометкой "ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО ПРОЕКТУ КОМПЛЕКСНОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ И МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ АВИАТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "АЭРОПОРТ МАГАДАН"" (на конверте также указываются: наименование и адрес Участника Отбора и адрес для подачи Заявок на участие в Отборе) по рабочим дням в рабочее время Корпорации с 9.00 до 17.00 (время местное) (с 9.00 до 12.00 (время местное) 16 ноября 2020 г.) по адресу: 685099, г. Магадан ул. Пролетарская, 14.

В составе Заявки на участие в Отборе Участник Отбора должен представить подтверждение предоставления Корпорации Обеспечения Заявки, обеспечивающего исполнение обязательств по заключению Инвестиционного соглашения, предусмотренного Порядком Отбора. Заявки Участников Отбора, не предоставивших предусмотренные документы об обеспечении, Комиссией по Отбору не рассматриваются и признаются не соответствующими требованиям Порядка Отбора.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Отборе будет произведено 16 ноября 2020 г. начиная с 14.00 (время местное) по адресу: 685099, г. Магадан ул. Пролетарская, 14.

Перечисленные выше сроки могут быть изменены решением Корпорации согласно Порядку Отбора.

Соответствующие сообщения о внесении изменений в Порядок Отбора подлежат опубликованию в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ

Комиссия по Отбору сформирована в следующем составе:

1. Воробьев Дмитрий Вячеславович – врио министра дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области – председатель Комиссии по Отбору;
2. Самандас Диана Леонидовна – министр финансов Магаданской области;
3. Винтер Валерия Борисовна – заместитель министра - руководитель агентства по привлечению инвестиций министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области;
4. Сиволобов Дмитрий Алексеевич – генеральный директор ОАО "Аэропорт Магадан";
5. Притуло Ирина Ивановна – консультант по правовым вопросам отдела экономического планирования, финансового, правового и информационного обеспечения департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области;
6. Достовалов Роман Евгеньевич – секретарь Наблюдательного совета АО "Корпорация развития Магаданской области" – секретарь Комиссии по Отбору;
7. Зеленин Виктор Игоревич – руководитель сектора анализа и мониторинга в сфере государственных закупок аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ

Настоящее Положение определяет функции, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений Комиссии по Отбору (Комиссия).

Комиссия по Отбору специально создана для проведения Отбора, рассмотрения и оценки Заявок, определения победителя Отбора и полномочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции настоящим Положением.

Основными принципами деятельности Комиссии по Отбору являются создание равных конкурсных условий для Участников Отбора, единство требований к ним и критериев оценки их Заявок, объективность оценок и гласность.

Термины, обозначенные с заглавной буквы и используемые, но не определенные в настоящем Положении, определены в Порядке Отбора.

1. **Функции Комиссии по Отбору**

Комиссия выполняет следующие функции:

- публикует и размещает сообщение о проведении Отбора;
- публикует и размещает сообщения о внесении изменений в Порядок Отбора;
- принимает Заявки на участие в Отборе;
- предоставляет заинтересованным лицам Порядок Отбора и разъяснения положений Порядка Отбора;
- осуществляет рассмотрение представленных Заявок на участие в Отборе на предмет их соответствия требованиям к Заявка;
- определяет Участников Отбора, соответствующих требованиям Отбора;
- оценивает Заявки Участников Отбора по установленным в Порядке Отбора критериям;
- определяет победителя Отбора и Второго лучшего Участника Отбора;
- подписывает протокол о результатах проведения Отбора;
- направляет Участникам Отбора уведомления, предусмотренные Порядком Отбора;
- публикует и размещает сообщение о результатах проведения Отбора.

2. **Состав Комиссии по Отбору**

Комиссия по Отбору сформирована в составе, утвержденном согласно Приложению 5 к Порядку Отбора.

Членами Комиссии, а также секретарем Комиссии не могут быть граждане, представившие Заявки на участие в Отборе или состоящие в штате организаций, представивших Заявки на участие в Отборе, либо граждане, являющиеся учредителями (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Отбора. В случае выявления в составе Комиссии таких лиц Корпорация принимает решение, которым состав Комиссии утверждается заново. В случае несоответствия секретаря Комиссии данному критерию на эту должность назначается другое лицо.

Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии по Отбору. Председатель Комиссии по Отбору:

- организует работу Комиссии;

- оглашает повестку заседаний и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- ведет заседания Комиссии по Отбору;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- ведет переписку от имени Комиссии по Отбору.

Комиссия по Отбору, Корпорация вправе привлечь к участию в деятельности Комиссии для дачи консультаций независимых Экспертов.

3. **Порядок принятия решений**

Комиссия по Отбору правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) от общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии по Отбору имеет 1 (один) голос. Члены Комиссии по Отбору участвуют в заседаниях лично. Решения Комиссии по Отбору принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии по Отбору, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии по Отбору считается решающим.

4. **Порядок оформления и опубликования решений Комиссии по Отбору**

Решения Комиссии по Отбору оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии по Отбору, принявшие участие в заседании Комиссии по Отбору. Протокол заседания Комиссии по Отбору оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные Порядком Отбора сроки.

В протоколе заседания Комиссии по Отбору в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Комиссии по Отбору, фамилии, имена и отчества, должности и места работы лиц, приглашенных на заседание Комиссии по Отбору, краткое содержание выступлений, результаты голосования, особое мнение членов Комиссии по Отбору (в случае наличия такого), а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Порядком Отбора. Особое мнение членов Комиссии по Отбору излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

В установленных Порядком Отбора случаях Комиссия по Отбору публикует необходимую информацию и сведения о ходе и результатах проведения Отбора на Официальном сайте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ФОРМА 1 СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА ОТБОРА

Бланк Участника Отбора

В Комиссию по Отбору

1. Настоящим _____ (наименование, юридический адрес, адрес электронной почты, тел / факс Участника Отбора), именуемый в дальнейшем "Участник Отбора", представляет заявку на участие в Отборе Инвестора в целях заключения Инвестиционного соглашения по Проекту комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан", в количестве 2 (двух) экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на ___ стр., с приложением 2 (двух) полных копий оригинала Заявки на участие в Отборе в электронной форме в формате PDF на электронно-оптических носителях (на дисках CD / DVD или USB флеш-накопителе).
[Заявка на участие в Отборе подается от имени Участника Отбора _____ его уполномоченным представителем _____ (наименование, юридический адрес, адрес электронной почты, тел / факс уполномоченного представителя Участника Отбора, фактически подающего Заявку на участие в Отборе) – данный абзац включается в текст Заявки, если от имени Участника Отбора действует уполномоченный представитель].
2. Настоящим Участник Отбора в связи с представлением своей Заявки на участие в Отборе подтверждает:
 - (A) свое полное ознакомление и согласие с положениями Порядка Отбора в целях заключения Инвестиционного соглашения по Проекту комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан", утвержденным и согласованным АО "Корпорация развития Магаданской области" (с внесенными в нее на дату подачи настоящей Заявки на участие в Отборе изменениями), именуемым далее Порядок Отбора;
 - (B) свое полное ознакомление и согласие с условиями Инвестиционного соглашения и заключаемых в соответствии с ним иных договоров и соглашений по Проекту, указанными в Порядке Отбора;
 - (C) надлежащее выполнение положений Порядка Отбора при подготовке и представлении настоящей Заявки на участие в Отборе.
3. Настоящим Участник Отбора подтверждает:
 - (A) достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе Заявки на участие в Отборе, включая приложения;
 - (B) отсутствие на момент подачи Заявки на участие в Отборе процедуры ликвидации Участника Отбора и Стратегических партнеров (для юридических лиц) или процедуры банкротства в отношении Участника Отбора и Стратегических партнеров (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
 - (C) отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Отбора и его участию в Отборе, в том числе, отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности Участника Отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки, ограничений прав на участие в Отборе и исполнение обязательства по Инвестиционному соглашению в силу закона, договора или судебного акта, неучастие в

создании Порядка Отбора, либо действие в качестве консультантов или советников в связи с разработкой Порядка Отбора, как в отношении непосредственно Участника Отбора, так и в отношении всех Стратегических партнеров, опыт которых используется Участником Отбора для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Отбора;

- (D) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Российской Федерации любого уровня и / или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Участника Отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также у всех лиц, опыт которых используется Участником Отбора для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям Отбора;
- (E) отсутствие существенных негативных изменений финансового положения Участника Отбора с момента подачи последних финансовых отчетов, прошедших аудиторскую проверку и представленных в составе Заявки на участие в Отборе.
4. Настоящим Участник Отбора выражает намерение участвовать в Отборе на условиях, установленных в Порядке Отбора.
5. Настоящим Участник Отбора дает следующее предложение по критерию Отбора "цена покупки акций ОАО "Аэропорт Магадан" (75% акций минус 1 (одна) акция)":
- Предлагаемая Участником Отбора цена покупки акций ОАО "Аэропорт Магадан" (75% акций минус 1 (одна) акция) составляет _____ (_____) рублей.*
6. Настоящим Участник Отбора обязуется в случае признания его победителем Отбора (иным лицом в соответствии с которым заключается Инвестиционное соглашение) заключить и обеспечить надлежащее исполнение Инвестиционного соглашения по Проекту комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан", иных заключаемых в соответствии с ним договоров по Проекту, а также выполнить иные, связанные с участием в Отборе, требования Порядка Отбора.
7. Настоящим Участник Отбора подтверждает, что представляемая им Заявка на участие в Отборе является добросовестно составленной, предназначенной для подачи на Отбор, и что он не назначал и не корректировал условия Заявки на участие в Отборе в зависимости от любых сумм, цифр, коэффициентов или цен, указанных в каком-либо соглашении или договоренности с каким-либо другим Участником Отбора либо в соответствии с такого рода соглашениями или договоренностями.
8. Кроме того, ни Участник Отбора, ни какой-либо сотрудник, представитель, должностное лицо, подрядчик или участник (учредитель) Участника Отбора:
- (A) не информировали какое-либо иное лицо об условиях представляемой Заявки на участие в Отборе, кроме случаев, когда раскрытие такой информации, в режиме конфиденциальности, было необходимо для получения котировок, необходимых для подготовки Заявки, для получения страховок, гарантий выполнения соглашения и (или) контрактных гарантий или профессиональных консультаций, которые требуются для подготовки Заявки;
- (B) не предлагали или не договаривались о выплате какой-либо денежной суммы или встречного удовлетворения прямо или косвенно какому-либо лицу за совершение или организацию совершения в отношении какой-либо иной Заявки какого-либо действия или бездействия.

9. Участник Отбора настоящим сообщает о себе следующие сведения:
- 9.1 полное и сокращенное фирменные наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные Заявителя-физического лица
- _____
- _____.
- 9.2 Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица) / место жительства (для физического лица),
- _____
- _____.
- телефон (с указанием кода страны и города) _____
- факс (с указанием кода страны и города) _____.
- 9.3 Идентификационный номер налогоплательщика: _____.
- 9.4 Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет и т.д.):
- _____.
- 9.5 Для оперативного уведомления Участника Отбора по вопросам организационного характера и взаимодействия с Корпорацией Участником Отбора уполномочен(а)
- _____ (Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица).

Участник Отбора

(наименование Участника Отбора)

(Подпись)
(должность, ФИО представителя)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

**ФОРМА 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОПЫТУ УЧАСТНИКА ОТБОРА
(ВОПРОСНЫЙ ЛИСТ)**

| № ПУНКТА | НАИМЕНОВАНИЕ | НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА | ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА | РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ | СТРАНИЦЫ |
|--|--|---|---|--|--|
| <p>Указывается ссылка на положение Порядка Отбора, устанавливающее соответствующее квалификационное требование</p> | <p>Указывается наименование лица (Стратегического партнера), опытом/показателями которой Участник Отбора подтверждает свое соответствие требованию</p> | <p>Указывается наименование проекта, посредством которого Участник Отбора подтверждает свое соответствие требованию</p> | <ul style="list-style-type: none"> i. технико-экономические характеристики объекта инфраструктуры; ii. объем инвестиций, предусмотренный проектом / контрактом; iii. размер (доля) участия Участника Отбора (Стратегического партнера) в финансировании проекта / контракта; iv. соотношение привлеченных и собственных внебюджетных средств в структуре финансирования проекта / контракта; v. размер господдержки (при наличии); vi. указание на роль в проектах / контрактах, включая описание осуществленных(осуществляемых) ими работ; vii. указание на стадию реализации проекта / контракта; viii. описание предоставляемых услуг по эксплуатации аэропортов (или нотариально заверенные копии договоров об эксплуатации); ix. основные экономические результаты реализации проектов / контрактов | <p>Указываются реквизиты соответствующих документов (договоров, выписок, актов, справок, отзывов заказчиков и т.д.), представленных в Заявке и подтверждающих указанную информацию</p> | <p>Указываются номера страниц подтверждающих документов в составе Заявки</p> |

При необходимости Участник Отбора представляет в пояснительной записке дополнительные разъяснения и информацию в целях подтверждения своего соответствия всем требованиям к Участникам Отбора, установленным в Порядке Отбора

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОРМА 3 ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ПОРЯДКА ОТБОРА

Бланк Участника Отбора
(при наличии)

Дата

В Комиссию по Отбору
Инвестора в целях заключения
Инвестиционного соглашения
по Проекту комплексной
реконструкции и модернизации
объектов авиатранспортной
инфраструктуры открытого
акционерного общества
"Аэропорт Магадан"

"__" _____ 2020 года

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ПОРЯДКА ОТБОРА

| | |
|---|--|
| 1. Информация об Отборе | |
| Наименование процедуры | Отбор Инвестора в целях заключения Инвестиционного соглашения по Проекту комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан" |
| Реквизиты документации | Порядок Отбора Инвестора, утвержденный и согласованный АО "Корпорация развития Магаданской области" (Утвержден генеральным директором АО «Корпорация развития Магаданской области» (приказ № 1-д от 29.09.2020 г.), согласован Наблюдательным советом АО «Корпорация развития Магаданской области» (протокол № 7 от 29.09.2020 г.) |
| 2. Информация о заинтересованном лице (потенциальном Участнике Отбора) | |
| Наименование (Фамилия, Имя, Отчество) | |
| Место нахождения (Место жительства) | |
| Почтовый адрес | |
| Контактное лицо | |
| Телефон | |

| | |
|--|--------|
| Адрес электронной почты (при наличии) | |
| 3. Положения Порядка Отбора (пункт, глава), которые требуют разъяснения | Вопрос |
| | |
| | |
| | |

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ

" " _____ 2020 г.

Настоящее соглашение заключено между:

Акционерным обществом "Корпорация развития Магаданской области", в лице – _____, действующего на основании _____ (далее – "**Корпорация**"), с одной стороны, и (наименование Участника Отбора), в лице (Ф.И.О. представителя Участника Отбора), действующего на основании (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Участника Отбора), (далее – "**Участник Отбора**"), с другой стороны, которые договорились о следующем:

Участник Отбора вносит Корпорации денежные средства ("**Обеспечение Заявки**") в обеспечение исполнения своего обязательства по заключению Инвестиционного Соглашения в размере 300,000,000 (триста миллионов) рублей.

Указанная сумма перечисляется на счет Корпорации со следующими реквизитами:

Наименование организации: АО "Корпорация развития Магаданской области"

ОГРН 1194910002341

ИНН: 4909130928

КПП: 490901001

Расчетный счет № 40602810210020000002

Наименование банка: филиал банка ВТБ (ПАО) в г.Хабаровск

Корреспондентский счет: 30101810400000000727

БИК: 040813727

Назначение платежа: "Обеспечение исполнения обязательств [указать наименование Участника Отбора] по заключению Инвестиционного соглашения и иных предусмотренных Инвестиционным соглашением договоров и соглашений по проекту комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан".

Сумма Обеспечения Заявки должна быть перечислена Участником Отбора и зачислена на счет Корпорации до истечения срока подачи Заявок на участие в Отбора в соответствии с графиком проведения Отбора, установленным в Порядке Отбора по проекту комплексной реконструкции и модернизации объектов авиатранспортной инфраструктуры открытого акционерного общества "Аэропорт Магадан" (далее – "**Порядок Отбора**").

Участник Отбора должен представить Корпорации платежные документы, подтверждающие перечисление Обеспечения Заявки в составе подаваемой им Заявки.

Сумма Обеспечения Заявки возвращается Корпорацией Участнику Отбора путем перечисления денежных средств на его расчетный счет, указанный в настоящем соглашении о предоставлении Обеспечения Заявки, после наступления одного из следующих событий:

- (А) в случае отказа Корпорации от проведения Отбора – внесенная сумма Обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования Корпорацией уведомления об отказе от дальнейшего проведения Отбора;

- (B) в случае отзыва Участником Отбора Заявки в любое время до истечения срока ее представления – внесенная сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве;
- (C) в случае получения Заявки после истечения срока представления Заявок – внесенная сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения такой Заявки (если не была возвращена ранее);
- (D) в случае если Заявка или Участник Отбора были признаны Комиссией по Отбору не соответствующими требованиям Порядка Отбора – внесенная сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования сообщения о результатах Отбора;
- (E) в случае если Отбор признан несостоявшимся и Корпорацией не принято решение о заключении Инвестиционного соглашения с Участником Отбора, подавшим единственную Заявку, или с Участником Отбора, Заявка которого была признана Комиссией по Отбору единственной Заявкой, соответствующей Порядку Отбора, – сумма внесенного обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Отбора несостоявшимся;
- (F) в случае если Участник Отбора не стал победителем Отбора или вторым лучшим Участником Отбора – сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок (подведения итогов Отбора);
- (G) в случае если Участник Отбора участвовал в Отборе, не стал победителем Отбора, но ему присвоен второй порядковый номер – сумма обеспечения Заявки возвращается ему в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Корпорацией Инвестиционного соглашения с победителем Отбора или с данным Участником Отбора в соответствии с Порядком Отбора;
- (H) в случае отказа Корпорации от подписания Инвестиционного соглашения – сумма обеспечения Заявки возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о таком отказе;
- (I) в иных случаях, прямо предусмотренных Порядком Отбора.

Сумма Обеспечения Заявки, вне зависимости от причин возврата такового, возвращается только в однократном размере. На сумму Обеспечения Заявки не подлежат начислению какие-либо проценты.

Обеспечение Заявки не возвращается Корпорацией в случае отказа или уклонения Участника Отбора, с которым в соответствии с Порядком Отбора заключается Инвестиционное соглашение, от подписания Инвестиционного соглашения в течение срока, установленного для подписания Инвестиционного соглашения Порядком Отбора.

Обеспечение Заявки не возвращается Корпорацией в случае отказа или уклонения Участника Отбора, с которым в соответствии с Порядком Отбора заключается Инвестиционное соглашение, от подписания иного договора по Проекту, указанного в Порядке Отбора, в течение срока, установленного для подписания соответствующего договора.

Участник Отбора, отказывающийся в ходе переговоров от заключения Инвестиционного соглашения / иного договора по Проекту на условиях, указанных в Порядке Отбора, по усмотрению Корпорации может быть признан уклонившемся от заключения Инвестиционного соглашения / иного договора по Проекту.

Сумма обеспечения Заявки, внесенная победителем Отбора или иным Участником Отбора, с которым заключено Инвестиционное соглашение, Корпорацией не возвращается. Часть Обеспечения Заявки Инвестора в размере 30,000,000 (тридцать миллионов) рублей направляется на возмещение расходов Корпорации в связи с проведением Отбора, в том числе на оплату услуг привлеченных Экспертов, а также организаций, привлеченных к подготовке и проведению Отбора. При этом, во избежание сомнений, удержанные средства не подлежат возмещению в ходе реализации Инвестиционного соглашения. Оставшаяся часть Обеспечения Заявки Инвестора – 270,000,000 (двести семьдесят миллионов) рублей –

засчитывается (подлежит зачету) Корпорацией в счет оплаты акций ОАО АМ по договору купли-продажи акций, заключаемому с Инвестором в соответствии с Порядком Отбора и Инвестиционным соглашением.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента получения Заявки от Участника Отбора Корпорацией и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

Иные условия удержания и возврата Обеспечения Заявки Участнику Отбору (в зависимости от того, будет ли он признан победителем Отбора, Вторым лучшим Участником Отбора, Единственным Участником) регулируются Порядком Отбора.

Если иное не предусмотрено настоящим соглашением, термины, используемые с заглавной буквы, имеют значение, установленное для них в Порядке Отбора.

Настоящее соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для сторон.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

Корпорация:

Акционерное общество "Корпорация развития Магаданской области"

ИНН/КПП 4909130928/490901001, ОГРН 1194910002341

Юридический адрес: Россия, 685099, Магаданская область, город Магадан, улица Пролетарская, дом 14

Расчетный счет № 40602810210020000002

Наименование банка: филиал банка ВТБ (ПАО) в г.Хабаровск

Корреспондентский счет: 30101810400000000727

БИК: 040813727

М. П.

Участник Отбора:

М. П.